

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шебекинского городского округа
от «02» 12.2021 г. № 1695

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам, а также
дополнительного образования в образовательных организациях,
расположенных на территории Шебекинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Шебекинского городского округа» (далее – административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, государственными учреждениями, иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальную услугу по предоставлению информации оказывает муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа») и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Шебекинского городского округа (далее – образовательные организации).

1.2. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего (полного) образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Шебекинского городского округа.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
- муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Шебекинского городского округа (приложение 1);
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Шебекинского городского округа».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (309290, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, 1, каб. №№ 211, 213, 106, т. (47248) 2-24-36, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов);

- образовательные организации, расположенные на территории Шебекинский городского округа и указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является информационная справка об образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Шебекинского городского округа, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение всего календарного года.

Рассмотрение обращений заявителей в письменной форме не должно превышать 30 календарных дней со дня регистрации.

При устном обращении заявителя максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Число обращений для получения одной муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

Организации, предоставляющие услугу, не вправе нарушать сроки или порядок выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Организации, предоставляющие услугу, не вправе приостанавливать предоставление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р;

Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Распоряжение Губернатора Белгородской области от 5 октября 2011 года № 696-р «Об организации внедрения универсальной электронной карты»;

Устав Шебекинского городского округа;

Устав муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

Уставы муниципальных образовательных организаций.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявитель представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» или образовательную организацию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, или личную универсальную электронную карту;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему регламенту).

Форма обращения, доступная для заполнения и копирования, размещается на сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа» по адресу <https://uoshe.ru/>, а также на официальных сайтах и информационных стендах в образовательных организациях.

При обращении за представлением муниципальной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление лично, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги, представленном в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. При этом днем обращения считается дата получения документов организацией, представляющей муниципальную услугу. Обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе.

2.7. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям настоящего административного регламента и действующего законодательства;

- наличие в письменном обращении и прилагаемых к нему документов неразборчивых записей и повреждений;

- предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к определенной настоящим административным регламентом информации (не относится к информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Шебекинского городского округа);

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, наименование юридического лица или адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение, а также в случае непредставления уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего письменного обращения;

- текст письменного обращения не подлежит прочтению.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Требования к предоставлению муниципальной услуги на платной (бесплатной) основе.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Помещения, непосредственно участвующие в предоставлении услуги, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. На информационных стендах и официальных Интернет - сайтах муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» и образовательных организаций содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование органа, предоставляющего услугу;
- почтовый адрес, адреса официальных сайтов в сети Интернет; электронной почты;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- номера телефонов, факсов органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполняемых заявителями документов необходимых для получения муниципальной услуги.

2.12.3. Места информирования, ожидания, приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны, стульями и столами.

2.12.4. Здания (строения), в которых расположены организации, непосредственно участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны

быть оборудованы входом для свободного, беспрепятственного доступа граждан в помещение.

Центральный вход в здание организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об учреждении, осуществляющем предоставление услуги: наименование, место нахождения, режим работы.

2.13. Требования обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.13.1. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными требованиями Российской Федерации и Белгородской области:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, при необходимости с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- ж) оказание иных видов посторонней помощи.

2.13.2. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными требованиями Российской Федерации и Белгородской области:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка;
- в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- соблюдение срока выдачи результатов предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче и получении документов;

- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте в сети Интернет;
- возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме с помощью ЕГПУ;
- территориальная, пешеходная доступность (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта к месту предоставления муниципальной услуги, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе и для инвалидов);
- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения для передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные в п. 2.11. – 2.13. настоящего административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.15.1. Муниципальная услуга может быть получена заявителем в ходе личного приема, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru/>, www.gosuslugi31.ru).

2.15.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.15.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица, МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» или образовательной организации плата с заявителя за исправление не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Административные действия.

3.1.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 3).

3.1.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной электронной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур определяется дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение устных обращений заявителя;

- прием и рассмотрение письменных (в том числе в электронной форме) обращений граждан;
- направление ответа на обращение.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Порядок приема и рассмотрения устного обращения заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является личное обращение заявителя в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» или образовательную организацию.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» или приказом образовательной организации.

Время ожидания при личном обращении для получения услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя у должностного лица не должна превышать 15 минут.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование (по телефону или в ходе личного приема), должно корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя по существующему вопросу.

3.3.2. Порядок приема и рассмотрения письменного (в том числе в электронной форме) обращения заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем документов в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» или образовательную организацию.

Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты в соответствии с резолюцией руководителя. В случае необходимости получения дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении, подготавливается запрос в исполнительные органы, структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение;

- готовит ответ на обращение в течение 20 календарных дней с момента его регистрации, и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления

муниципальной услуги в порядке делопроизводства предоставляет на подпись руководителю.

В случае подготовки ответа с использованием запросов, полученных из других организаций, срок рассмотрения обращения в письменной форме может быть продлён до 20 календарных дней.

После подписания ответа на письменное обращение (обращение, полученное в том числе и по электронной почте), ответ направляется заявителю посредством пересылки на почтовый адрес, указанный в обращении, или по адресу электронной почты.

Результатом исполнения административной процедуры является полученный получателем муниципальной услуги письменного ответа (в том числе в электронной форме), содержащего необходимую информацию.

3.3.3. Направление ответа на обращение.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административного действия по направлению ответа на обращение, является поступление подписанного руководителем управления образования, образовательной организации ответа гражданину или юридическому лицу.

Ответы на обращения направляются в письменной форме почтовым отправлением, по адресу электронной почты, указанному гражданином или юридическим лицом. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

Зарегистрированный ответ на обращение гражданина или юридического лица, поступившее по электронной почте, по электронному адресу в случае отсутствия почтового адреса направляется специалистом управления образования или образовательной организации по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение одного рабочего дня. На подлиннике ответа указываются дата и время отправления электронного образца ответа на обращение. Подлинник зарегистрированного ответа, направленного по электронной почте, подшивается в дело.

3.4. Муниципальная услуга считается предоставленной, если получателю муниципальной услуги представлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.9. настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике, начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», руководителями образовательных организаций.

4.2. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных актов, определяющих выполнение административных процедур.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- принятие мер по надлежащему исполнению муниципальной услуги.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляемое текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выполнение и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» и работников образовательных организаций.

Обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы.

Внеплановые проверки осуществляются на основании жалоб граждан или организаций, изложенных в письменной или устной форме.

По итогам проведения проверок оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплинарная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Ответственный специалист по предоставлению муниципальной услуги несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема, документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителем документов;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- невыполнение административных процедур в соответствии с настоящим регламентом;
- несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных настоящим регламентом;
- принятие необоснованных, нарушающих законодательство решений;
- предоставление недостоверной и неполной информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» и образовательных организаций, участвующих в оказании муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц:

- образовательной организации – в отделах дошкольного образования, общего образования, воспитательной работы и дополнительного образования муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области»,

- отделов дошкольного образования, общего образования, воспитательной работы и дополнительного образования – в ходе обращения к начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области»,

- муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» – в ходе обращения к заместителю главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике или в департамент образования Белгородской области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом,

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема.

При обращении заявителя муниципальной услуги в письменной форме – ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в общении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

- наименование органа (образовательной организации) которая предоставляет муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Заявитель муниципальной услуги, при выявленных нарушениях предоставления муниципальной услуги, вправе подать жалобу. Жалоба подается, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, электронным документом, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

5.6. Ответ заявителю предоставляется в письменной форме, также может быть направлен по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.7. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

Зарегистрированные обращения передаются начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.8. Обращение (жалоба), поступившая в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (образовательную организацию) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Обращения (жалобы) заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документооборота в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (образовательную организацию) остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в обращении (жалобе) не указано: фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение (жалоба) остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению (ответ на обращение (жалобу) не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляет в письменном виде.

5.10. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (образовательная организация) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в судебном порядке.

6. Порядок изменения предоставления муниципальной услуги

6.1. Внесение изменений в настоящий административный регламент осуществляется в случае изменения федерального или регионального законодательства, регулирующего исполнение услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения настоящего типового регламента предоставления услуги.

6.2. Внесение изменений в настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги осуществляется в установленном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставлении информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования по основным
общеобразовательным программам, а также
дополнительного образования в образовательных
организациях, расположенных на территории
Шебекинского городского округа»

Образовательные организации, расположенные на территории Шебекинского городского округа,
предоставляющие муниципальную услугу

Общеобразовательные организации

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО директора школы	Адрес	Телефоны	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области»	Карачаров Сергей Николаевич	309296, г. Шебекино, ул. Садовая, 7	8(47248) 3-01-99	mailto:sch2sch@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шебекино Белгородской области»	Груздев Дмитрий Викторович	309291, г. Шебекино, ул. Октябрьская, 3	8(47248) 2-42-03	Schoolsheb3@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Шебекино Белгородской области»	Касьянова Елена Ивановна	309290, г. Шебекино, ул. Ленина, 19	8(47248) 4-25-82	shebekinoedu4@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Шебекино Белгородской области»	Воротеляк	309292, г. Шебекино, ул. Садовая, 1	8(47248) 2-74-00	sch52007@yandex.ru

	учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шебекино Белгородской области»	Валентина Степановна	г. Шебекино, ул. Дзержинского, 18		
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Шебекино Белгородской области»	Меркулова Людмила Валентиновна	309295, г. Шебекино, ул. Ржевское шоссе, 233	8(47248) 2-02-27	histlog@yandex.ru
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области»	Браташ Лариса Павловна	309292, г. Шебекино, Чкалова, 40	8 (47248) 2-75-58	nachschoo8@yandex.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской области»	Пономаренко Ксения Васильевна	309285, Шебекинский р-н, с. Белый Колодезь, ул. Ленина	8(47248) 6-95-25	b-k-sosh@yandex.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бемянская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Приходько Татьяна Ивановна	309284, Шебекинский р-н, с. Бемянка, ул. Школьная	8(47248) 7-75-24	beljnka_sh@inbox.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Карницкая Людмила Юрьевна	309280, Шебекинский р-н, с. Большеетроицкое, ул. Чапаева, 11	8(47248) 7-85-47	btrschoo@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегородищенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Сурнева Шебекинского района Белгородской области»	Гостищев Сергей Леонидович	309265, Шебекинский р-н, с. Большое Городище, ул. Советская, 3	8(47248) 6-24-43	biggorod@yandex.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Отт Лариса Викторовна	309259, Шебекинский р-н, с. Вознесенка, ул. Административная	8(47248) 7-54-65	voznosenovskay@yandex.ru

12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Графовская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Заболотная Галина Павловна	309277, Шебекинский р-н, с. Графовка, ул. Центральная, 1-а	8(47248) 7-13-22	graf-46@yandex.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Селютин Наталья Васильевна	309263, Шебекинский р-н, с. Купино	8(47248) 7-84-53	kupinosh@mail.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Максимовская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Леонов Анатолий Иванович	309281, Шебекинский р-н, с. Максимовка	8(47248) 6-15-98	maksschool@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мешковская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Скрыпникова Татьяна Анатольевна	309282, Шебекинский р-н, с. Мешковое, ул. Привольная	8(47248) 6-05-43	meschkovoe@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Масловопристанская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Андреева Наталья Анатольевна	309276, Шебекинский р-н, п. Маслово Пристань, ул. Шумилова, 1	8(47248) 5-55-30	mposhs@yandex.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муромская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Щербаков Андрей Михайлович	309257, Шебекинский р-н, с. Муром, ул. Гагарина	8(47248) 7-95-49	Myromskayaskyl@yandex.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.П.Серикова Шебекинского района Белгородской области»	Гуров Андрей Николаевич	309255, Шебекинский р-н, с. Новая Таволжанка, ул. Харьковская, 22	8(47248) 7-35-30	tavolga-school@yandex.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поповская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Белоусова Елена Николаевна	309288, Шебекинский р-н, с. Поповка,	8(47248) 6-55-00	popovskaya_sch@mail.ru

			ул. Центральная		
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Тимофеева Елена Ивановна	309274, Шебекинский р-н, с. Первое Цепляево, ул. Ленина, 22-в	8(47248) 7-15-45	p-c-school@mail.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Тарасова Марина Вячеславовна	309261, Шебекинский р-н, с. Ржевка, ул. Пионерская, 49	8(47248) 7-03-46	rzhevka_scool@mail.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Кобзева Валентина Николаевна	309284, Шебекинский р-н, с. Булановка, ул. Ленина	8(47248) 6-65-64	bulsh@yandex.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Залесова Любовь Михайловна	309286, Шебекинский р-н, с. Верхнеберезово, ул. Кооперативная, 10	8(47248) 6-12-64	beresovo@yandex.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.Н.Озерова Шебекинского района Белгородской области»	Жидкова Наталья Васильевна	309262, Шебекинский р-н, с. Дмитриевка, ул. Победы, 38	8(47248) 3-29-24	dmitrevka2021@mail.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зимовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Ефимова Эльвира Викторовна	309289, Шебекинский р-н, с. Зимовное, ул. Серпа и Молота	8(47248) 6-35-20	zimovskajscool@yandex.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьмодемьяновская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Берестова Анна Александровна	309262, Шебекинский р-н, с. Козьмодемьяновка,	8(47248) 7-73-42	kozshkola@yandex.ru

			ул. Школьная		
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошлаковская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Тарасова Ольга Викторовна	309257, Шебекинский р-н, с. Кошлаково, ул. Молодежная, 8	8(47248) 7-40-40	koshl2008@yandex.ru
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красненская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Колтунова Марина Викторовна	309271, Шебекинский р-н, с. Красное, ул. Школьная, 7	8(47248) 7-46-86	school_kr@mail.ru
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крапивенская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Сабадаш Анатолий Михайлович	309267, Шебекинский р-н, с. Крапивное, ул. Школьная	8(47248) 6-45-14	krapivnoe@rambler.ru
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноалександровская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Хлынов Евгений Алидович	309258, Шебекинский р-н, с. Александровка, ул. Степная	8(47248) 6-55-53	rafina21@bk.ru
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснополянская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Бочарова Юлия Владимировна	309288, Шебекинский р-н, с. Красная Поляна, ул. Гагарина, 110-а	8(47248) 7-43-99	krcnajpoljnascool@yandex.ru
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маломихайловская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Смольнякова Ольга Евгеньевна	309270, Шебекинский р-н, с. Маломихайловка, ул. Королева, 28-а	8(47248) 7-52-21	m_mikhschool@list.ru
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Красников Максим Юрьевич	309253, Шебекинский р-н, с. Никольское, ул. Советская, 86	8(47248) 7-44-49	nikls2020@bk.ru

34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стариковская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Тертычная Валетина Тимофеевна	309264, Шебекинский р-н, с. Стариково, ул. Советская, 19	8(47248) 7-87-35	Starikovoscool@yandex.ru
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чураевская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Котова Елена Ивановна	309251, Шебекинский р-н, с. Чураево	8(47248) 7-55-25	schuraevo@mail.ru
36.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Зиборовская начальная школа – детский сад Шебекинского района Белгородской области»	Махонина Светлана Викторовна	309244, Шебекинский р-н, с. Зиборовка, ул. Зеленая, 8	8(47248) 7-30-84	Ziborovka_school-kindergarten@mail.ru
37.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Середнянская начальная школа – детский сад Шебекинского района Белгородской области»	Кибиткин Владимир Петрович	309260, Шебекинский р-н, с. Серeda, ул. Октябрьская, 4	8(47248) 7-95-35	seredaschool@rambler.ru

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО заведующего ДОО	Адрес	Телефоны	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 города Шебекино Белгородской области»	Лукашова Татьяна Анатольевна	г. Шебекино, ул. Мичурина, 1а	8(47248) 4-26-53	detsad1sheb@yandex.ru
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 города Шебекино Белгородской области»	Логвинова Марина Николаевна	г. Шебекино, ул. Мичурина, 2а	8(47248) 4-04-67	detsadberezka2@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Теремок» города Шебекино Белгородской области»	Тарасова Ольга Сергеевна	г. Шебекино, ул. Солнечная, 29	8(47248) 2-57-28	detskysad3@yandex.ru
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6 города Шебекино Белгородской области»	Тарасова Лидия Дмитриевна	г. Шебекино, ул. Дзержинского, 15, ул. Дзержинского 13	8(47248) 2-91-36	mdoy.detsad-6@yandex.ru

			("Лучик")		
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 города Шебекино Белгородской области»	Топоркова Ирина Сергеевна	г. Шебекино, ул. 50-лет Октября, 5	8(47248) 4-15-60	madou-7@mail.ru
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 города Шебекино Белгородской области»	Смирнова Ольга Леонидовна	г. Шебекино, ул. Ленина, 39	8(47248) 4-05-27	madoudetsad8@mail.ru
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 города Шебекино Белгородской области»	Шатова Наталья Викторовна	г. Шебекино, пер. Садовый, 2	8(47248) 3-09-57	mbdou9.shebekino@yandex.ru
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 города Шебекино Белгородской области»	Пашенко Лариса Анатольевна	г. Шебекино, ул. Б. Хмельницкого, 10	8(47248) 4-59-88	dou10.gshebekino@yandex.ru
9.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 города Шебекино Белгородской области»	Лотьшева Татьяна Витальевна	г. Шебекино, ул. Парковая, 10а	8(47248) 4-27-80	ds11shebekino@mail.ru
10.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 12 города Шебекино Белгородской области»	Панина Зинаида Ивановна	г. Шебекино, ул. Дзержинского, 7	8(47248) 2-84-60	iskorkashbk12@mail.ru
11.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 13 города Шебекино Белгородской области»	Селина Надежда Николаевна	г. Шебекино, ул. Шарапова, 7	8(47248) 2-41-02	detsad13-solnischko@yandex.ru
12.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 города Шебекино Белгородской области»	Мишнева Галина Петровна	г. Шебекино, ул. Генерала Шумилова	8(47248) 5-44-13	rossinkadetsad14.shebekino@yandex.ru
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Архангельское Шебекинского района Белгородской области»	Пузанова Татьяна Альбертовна	Шебекинский район, с. Архангельское, ул. Ушакова	8(47248) 7-30-11	t_puzanova@bk.ru
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» поселка Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области»	Малофеева Елена Васильевна	Шебекинский район, п. Батрацкая Дача, ул. Центральная	8(47248) 5-23-68	kalitina_marina@mail.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Галушко	Шебекинский район,	8(47248) 7-76-27	ds.belyanka@yandex.ru

	учреждение «Детский сад «Ромашка» села Белянка Шебекинского района Белгородской области»	Татьяна Александровна	с. Белянка, ул. Школьная, 21		ru
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Бершаково Шебекинского района Белгородской области»	Литовченко Татьяна Николаевна	Шебекинский район, с. Бершаково, ул. Калинина	8-920-553-44-17	detsad.berschakovo@mail.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области»	Бутова Анастасия Васильевна	Шебекинский район, пер. Чапаева, 13	8(47248) 6-26-28	bolshetroitskoe.ds@yandex.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Графовка Шебекинского района Белгородской области»	Перкумас Людмила Геннадьевна	Шебекинский район, с. Графовка, ул. Майская, 2	8(47248) 7-12-83	mbdougraf@yandex.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»	Долженко Наталья Владимировна	Шебекинский район, с. Купино, ул. Парковая, 10	8(47248) 7-82-69	dolzhenkonatalya@yandex.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Максимовка Шебекинского района Белгородской области»	Бирюкова Юлия Васильевна	Шебекинский район, с. Максимовка, ул. Комсомольская	8(47248) 6-16-25	birykova.maksimovka2012@yandex.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области»	Калугина Оксана Владимировна	Шебекинский район, с. Маломихайловка, ул. Позднякова	8(47248) 7-52-15	oksana.kalugina.2014@mail.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области»	Демидкина Маргарита Викторовна	Шебекинский район, п. Маслова Пристань, ул. Шумилова	8(47248) 5-54-49	ds2mp@yandex.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 поселка Маслова Пристань Белгородской области Шебекинского района»	Лагутина Светлана Алексеевна	Шебекинский район, п. Маслова Пристань, ул. Шумилова, 2	8(47248) 5-54-40	detsad3m.pristan@yandex.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Муром Шебекинского района Белгородской области»	Саратова Галина Владимировна	Шебекинский район, с. Муром, ул. Гагарина, 7	8(47248) 7-95-40	gal.saratowa2013@yandex.ru

25.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области»	Черниченко Валентина Александровна	Шебекинский район, с. Новая Таволжанка, ул. Кирова	8(47248) 7-32-53	zabusowairina@yandex.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области»	Забусова Ирина Витальевна	Шебекинский район, с. Новая Таволжанка, ул. Песчаная, 7	8(47248) 7-34-52	o17091982@yandex.ru
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области»	Реунова Ольга Александровна	Шебекинский район, с. Ржевка, ул. Совхозная, 43	8(47248) 7-03-59	ds1rzhevka@mail.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области»	Климцова Елена Николаевна	Шебекинский район, с. Ржевка, ул. Ленина, 25	8(47248) 7-07-84	klimtsowa.ru@yandex.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области»	Бухалина Татьяна Федоровна	Шебекинский район, с. Червона Дибровка, ул. Центральная, 13	8(47248) 6-23-59	tbukhalina@mail.ru

Организации дополнительного образования

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО директора	Адрес	Телефоны	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области	Ткачева Татьяна Геннадьевна	309292, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Фрунзе, д. 4	8(47248) 2-65-95, 8(47248) 2-27-67	duc98@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Атлант»	Шибяев Николай Александрович	309290, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Железнодорожная, д. 20	8(47248) 2-74-57	dush1sheb@yandex.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставлении информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования по основным
общеобразовательным программам, а также
дополнительного образования в образовательных
организациях, расположенных на территории
Шебекинского городского округа»

Заявление
о предоставлении информации в муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Шебекинского городского округа
Белгородской области»

Начальнику
муниципального казенного учреждения
«Управление образования Шебекинского
городского округа Белгородской области»

от _____

проживающего по адресу: Белгородская
область, _____

телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить информацию об организации предоставления

(указать, о чем) по следующему адресу _____

Дата: _____ подпись _____

Заявление принял _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста управления образования)

**Заявление
о предоставлении информации в образовательную организацию**

Директору (заведующему)
(наименование образовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: Белгородская
область, _____

_____ телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить информацию об организации предоставления

(указать, о чем) по следующему адресу _____

Дата: _____ подпись _____

Заявление принял _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста управления образования)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставлении информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования по основным
общеобразовательным программам, а также
дополнительного образования в
образовательных организациях,
расположенных на территории Шебекинского
городского округа»

БЛОК – СХЕМА

