

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Шебекинского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от « 27 » ноября 2017 года

№ 1170

**Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции в
МКУ «Управление образования Шебекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации Шебекинского района от 16.10.2015 г. № 1196 «О переименовании управления образования администрации Шебекинского района» и в целях повышения правового сознания и обеспечения выполнения должностными лицами и иными работниками МКУ «Управление образования Шебекинского района» норм антикоррупционного поведения **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ от 31 декабря 2014 года № 1606 «О мерах по противодействию коррупции».

2. Пункт 2 приказа № 1606 от 31 декабря 2014 года читать в следующей редакции:

Назначить Романенко Александра Федоровича, заместителя начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области», ответственным за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования Шебекинского района».

3. Утвердить новую редакцию:

- Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» (Приложение № 2);
- Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКУ «Управление образования Шебекинского района» (Приложение № 3);
- Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «Управление образования Шебекинского района» (Приложение № 4).

4. Утвердить антикоррупционную политику МКУ «Управление образования Шебекинского района» (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МКУ «Управление образования Шебекинского района» (Приложение № 5).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского района»**



Антикоррупционная политика МКУ «Управление образования Шебекинского района»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» (далее - МКУ «Управление образования Шебекинского района») разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МКУ «Управление образования Шебекинского района»;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКУ «Управление образования Шебекинского района».
- определение должностных лиц МКУ «Управление образования Шебекинского района», ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МКУ «Управление образования Шебекинского района» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ «Управление образования Шебекинского района».

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКУ «Управление образования Шебекинского района» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ «Управление образования Шебекинского района», ее руководителей и работников в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МКУ «Управление образования Шебекинского района» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ «Управление образования Шебекинского района» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКУ «Управление образования Шебекинского района» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МКУ «Управление образования Шебекинского района», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского района» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКУ «Управление образования Шебекинского района».

5.2. Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского района», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- разработка локальных нормативных актов МКУ «Управление образования Шебекинского района», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю МКУ «Управление образования Шебекинского района».

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники МКУ «Управление образования Шебекинского района», вне зависимости от должности и стажа работы в организации обязаны в равной степени осуществлять меры по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- незамедлительно информировать руководство МКУ «Управление образования Шебекинского района» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство МКУ «Управление образования Шебекинского района» о ставшей известной информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. МКУ «Управление образования Шебекинского района» устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования Шебекинского района»
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКУ «Управление образования Шебекинского района»
	Разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «Управление образования Шебекинского района»
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «Управление образования Шебекинского района»
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

7.2. В целях реализации перечня антикоррупционных мероприятий МКУ «Управление образования Шебекинского района» ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

7.3. В МКУ «Управление образования Шебекинского района» проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МКУ «Управление образования Шебекинского района» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

7.4. Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского района» и обеспечение соответствия деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МКУ «Управление образования Шебекинского района», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района» (контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных

учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского района» и работники, вне зависимости от занимаемой должности, в установленном порядке несут ответственность, за виновное действие/бездействие в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. При выявлении фактов недостаточной эффективности положений антикоррупционной политики МКУ «Управление образования Шебекинского района», либо при внесении изменений в действующее законодательство антикоррупционная политика может быть пересмотрена и актуализирована.

**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МКУ «Управление образования Шебекинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» (далее - МКУ «Управление образования Шебекинского района»), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКУ «Управление образования Шебекинского района».

1.2. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «Управление образования Шебекинского района» (далее – Правила) разработаны в целях предупреждения и противодействия коррупции.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени МКУ «Управление образования Шебекинского района».

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района», с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников

3.1. Работники МКУ «Управление образования Шебекинского района» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящих Правил.

3.2. Работники МКУ «Управление образования Шебекинского района» обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя.

3.3. Работникам МКУ «Управление образования Шебекинского района» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать учреждения или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников

Работники МКУ «Управление образования Шебекинского района» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Белгородской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МКУ «Управление образования Шебекинского района»**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУ «Управление образования Шебекинского района» независимо от замещаемой ими должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**2. Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников**

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МКУ «Управление образования Шебекинского района».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Белгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- осуществлять свою деятельность в пределах целей, предмета и видов деятельности МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «Управление образования Шебекинского района»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, МКУ

«Управление образования Шебекинского района», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в администрации Шебекинского района, муниципальном казенном учреждении МКУ «Управление образования Шебекинского района» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «Управление образования Шебекинского района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ «Управление образования Шебекинского района» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ «Управление образования Шебекинского района», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, подготовке характеристик и рекомендаций.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в МКУ «Управление образования Шебекинского района».

Положение
о комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и
урегулированию конфликта интересов
МКУ «Управление образования Шебекинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» (далее – МКУ «Управление образования Шебекинского района»).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МКУ «Управление образования Шебекинского района» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Шебекинского района.

1.3. Комиссия образовывается в целях противодействия коррупционным правонарушениям и предотвращения и урегулирования конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам МКУ «Управление образования Шебекинского района», работникам, гражданам.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- прием и рассмотрение предложений работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» о мерах по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение заявлений работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- прием и рассмотрение заявлений работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием и рассмотрение заявлений работников МКУ «Управление образования Шебекинского района» о возникновении конфликта интересов;

- формирование перечня мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за реализацией плана противодействия коррупции.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников МКУ «Управление образования Шебекинского района».

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского района».

4. Обязанности председателя, секретаря и членов комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель комиссии (заместитель председателя) выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Секретарь комиссии:

- сообщает членам комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссий.

4.3. Члены комиссии осуществляют тщательную проверку и конфиденциальное рассмотрение представленных сведений, и урегулирование конфликта интересов.

5. Общий порядок работы комиссии

5.1. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского района» или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МКУ «Управление образования Шебекинского района», заявление о случаях склонения работника МКУ «Управление образования Шебекинского района» к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.2. При приеме вышеуказанных заявлений назначается срок их рассмотрения.

5.3. Срок рассмотрения заявлений не может превышать трех рабочих дней.

5.4. Рассмотрение полученных документов проводится комиссией по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МКУ «Управление образования Шебекинского района».

5.5. Участие работника, подавшего заявление о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.7. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о применении к данному работнику (работникам) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского района» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского района»