БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 08 2020г № 1023

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области»

Во исполнение постановления администрации Шебекинского городского округа от 4 марта 2020 года № 306 «О возложении полномочий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 15 января 2020 года № 8 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (Сабадаш А.М.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» в установленный законом срок.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Кочерову А.М.

Глава администрации Шебекинского городского округа **В.Н. Жданов**

Российская Федерация Белгородская область Администрация Шебекинского городского округа ИНН 3120103589 ОГРН 1183123036920 Для организационно-распорядительных актов

Устав утвержден
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от «18» 08 2020 г. № 1023

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области»

г. Шебекино
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» образовано путем переименования муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области», образованного путем переименования управления образования администрации Шебекинского района в соответствии с постановлением администрации Шебекинского района от 16.10.2015 года № 1196 «О переименовании управления образования администрации Шебекинского района» для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее - Управление) является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» и управления образования администрации Шебекинского района.

1.2. Настоящий устав разработан в целях приведения учредительных документов Управления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Шебекинского городского округа.

1.3. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

1.4. Сокращенное наименование Управления: МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.5. Управление является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

тип: казенное.

1.7. Местонахождение Управления:

юридический адрес: 309290, Российская Федерация, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, 1;

фактический адрес: 309290, Российская Федерация, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, 1.

1.8. Учредителем Управления является муниципальное образование – Шебекинский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются органом местного самоуправления - администрацией Шебекинского городского округа.

1.9. Собственником имущества Управления является муниципальное образование – Шебекинский городской округ.

Права собственника в отношении имущества Управления от имени муниципального образования осуществляют: представительный орган – Совет депутатов Шебекинского городского округа, исполнительно-распорядительный орган - администрация Шебекинского городского округа в пределах действующего законодательства и в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

Полномочия собственника в отношении имущества Управления непосредственно своими действиями осуществляет комитет муниципальной

собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

Функции и полномочия Учредителя в части осуществления ведомственного контроля в образовательных организациях Шебекинского городского округа подведомственных Управлению за соблюдением требований федерального законодательства в сфере закупок осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

1.10. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области, уставом Шебекинского городского округа, решениями Совета депутатов Шебекинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Шебекинского городского округа и настоящим уставом.

1.11. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.12. Контроль за деятельностью Управления осуществляет администрация Шебекинского городского округа, в лице главы администрации Шебекинского городского округа в соответствии с нормативно – правовыми актами администрации Шебекинского городского округа. Управление подотчетно заместителю главы администрации Шебекинского осуществляющему координацию и контроль в отрасли образования.

1.13. Управление вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом, денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.15. Управление вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

1.16. Заключение и оплата муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров производятся Управлением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для размещения заказов с целью удовлетворения

муниципальных нужд.
1.18. Управление создано без ограничения срока деятельности.
1.19. Для обеспечения своей деятельности Управление вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Шебекинского городского округа и настоящим уставом путем исполнения функций и оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.
2.2. Предметом деятельности Управления являются оказание услуг, выполнение работ, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности и непосредственно направленных на достижение уставных целей Управления.
2.3. Основной целью деятельности Управления является проведение в жизнь принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями, создание условий для обеспечения доступности качественного образования.
2.4. Задачами Управления являются:
2.4.1. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования Шебекинского городского округа, с учетом региональных и местных особенностей, культурных и исторических традиций.
2.4.2. Содействие введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам.
2.4.3. Определение стратегии инновационного развития дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования.
2.4.4. Реализация в Шебекинском городском округе областных и муниципальных программ развития образования.
2.4.5. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников.
2.4.6 Реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров. Разработка и осуществление мероприятий по подготовке кадрового резерва.
2.4.7. Обеспечение взаимодействия муниципальных образовательных организаций, сотрудничество с организациями, клубами, общественными объединениями по вопросам сферы образования.
2.5. К полномочиям Управления как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Шебекинского городского округа относятся:

2.5.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.5.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.5.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5.4. Подготовка проектов правовых актов и организация процедуры создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания организаций высшего образования), филиалов муниципальных образовательных организаций.

2.5.5. Содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий; содействие муниципальным образовательным организациям в части их материально-технического обеспечения.

2.5.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка проекта правового акта о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шебекинского городского округа.

2.5.7. Содействие в обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5.8. Создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.5.9. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.5.10. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.5.11. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шебекинского городского округа, и форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.5.12. В случае отказа в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации) при обращении родителей (законных представителей) ребенка, разрешает вопрос о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.5.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, без взимания платы за участие.

2.5.14. Вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

2.5.15. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на всей территории Шебекинского городского округа (данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования и иных данных, получаемых при осуществлении своих функций).

2.5.16. Ежегодное опубликование и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления анализа состояния и перспектив развития образования на территории Шебекинского городского округа в виде итоговых (годовых) отчетов.

2.6. В соответствии с постановлением администрации Шебекинского городского округа от 29 февраля 2016 года № 138 «Управлению делегированы следующие полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций на территории Шебекинского городского округа:

2.6.1. Координация и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций на территории Шебекинского городского округа.

2.6.2. Содействие в организации и предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Шебекинского городского округа.

2.6.3. Содействие в организации и предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Шебекинского городского округа.

2.6.4. Содействие в организации и создании центров психолого-педагогической помощи обучающихся на территории Шебекинского городского округа, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.6.5. Получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования подведомственных муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

2.6.6. Согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа, если иное

не установлено действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

2.6.7. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.8. Содействие в организации бесплатной перевозки между населенными пунктами Шебекинского городского округа обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.6.9. Назначение руководителя муниципальной образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (решение о назначении принимается при совместном согласовании с заместителем главы администрации Шебекинского городского округа осуществляющим координацию и контроль в отрасли образования на территории Шебекинского городского округа).

2.6.10. Установление порядка проведения аттестации, организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.6.11. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной образовательной организации и основными видами деятельности.

2.6.12. Составление и расчет нормативов финансовых затрат на оказание муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг.

2.6.13. Полномочия за осуществлением ведомственного контроля в образовательных организациях Шебекинского городского округа подведомственных Управлению с целью соблюдения требований федерального законодательства в сфере закупок.

2.6.14. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания.

2.6.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

2.6.16. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципальных автономных образовательных организаций.

2.6.17. Представление на рассмотрение наблюдательного совета подведомственных муниципальных автономных образовательных организации предложений:

а) о внесении изменений в устав муниципальных автономных образовательных организаций на территории Шебекинского городского округа;

б) о создании или ликвидации филиалов муниципальных автономных образовательных организаций, открытии или закрытии её представительств на территории Шебекинского городского округа;

в) о реорганизации или ликвидации муниципальных автономных образовательных организации на территории Шебекинского городского округа.

2.6.18. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Управлением случаях и порядке в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства.

2.6.19. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также право снижения размера указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых Управлением случаях и порядке в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства.

2.6.20. Согласовывать прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или более позднем возрасте, чем 8 лет (по заявлению родителей (законных представителей).

2.6.21. Установление порядка комплектования специализированных структур подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися, проявившими выдающиеся способности, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях Шебекинского городского округа.

2.7. Для достижения целей и задач настоящего устава Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Оказывает гражданам муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, перечень и регламенты, которых утверждаются администрацией Шебекинского городского округа.

2.7.2. Готовит проекты и реализует муниципальные программы по основным направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

2.7.3. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.7.4. Готовит в установленном порядке в администрацию Шебекинского городского округа проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области образования.

2.7.5. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации, а также плановым проверкам органами по контролю и надзору в сфере образования.

2.7.6. Осуществляет комплектование подведомственных дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

2.7.7. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования на территории Шебекинского городского округа.

2.7.8. Оказывает содействие по независимой оценке качества образования.

2.7.9. Обеспечивает выполнение комплексных мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними на территории Шебекинского городского округа.

2.7.10. Оказывает информационную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям в работе по реализации основных и дополнительных образовательных программ:

- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи и созданию условий для выбора профессии обучающимися общеобразовательных школ;
- обеспечение формирования и развития современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;
- организация отдыха обучающихся, проведение мероприятий по охране их жизни и здоровья.

2.7.11. В рамках своей компетенции осуществляет информационное обеспечение образовательных организаций, экспертизу педагогических новаций, издание учебно-методических пособий:

- организует мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников Управления, руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа;
- содействует проведению научно-исследовательской работы по проблемам образования, инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях Шебекинского городского округа.

2.7.12. Представляет материалы на работников подведомственных образовательных организаций и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.13. Представляет интересы Шебекинского городского округа в вопросах образования на региональном уровне.

2.7.14. Обеспечивает участие общественности в управлении образованием, содействует работе управляющих советов муниципальных образовательных организаций, муниципального общественного совета по вопросам образования.

2.7.15. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и правовыми актами Шебекинского городского округа.

3. Имущество и финансовое обеспечение Управления

3.1. Имущество Управления формируется за счет:
- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование его Учредителем;
- средств муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Управления;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Шебекинского городского округа. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Управления с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление не вправе продавать закрепленное за ним имущество, вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных предприятий, сдавать в аренду, передавать в залог без согласования с комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Управлением самостоятельно.

3.6. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Управления составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Шебекинского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами,

а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход муниципального бюджета, через лицевые счета, открытые ему в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Управления в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Управлением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласовании в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.9. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Управление обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Управлением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.11. Управление не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Доходы, полученные Управлением от приносящей доход деятельности, поступают в доход муниципального бюджета.

3.13. Финансово - хозяйственная деятельность Управления направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Управления, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

3.14. Лицевые счета открываются Управлением в органах Федерального казначейства и финансовых органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим уставом.

4.2. Управление имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. При организации и осуществлении деятельности Управление обязано:

4.3.1. Разрабатывать и представлять на согласование заместителю главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике годовые планы и отчеты в соответствии с нормативными документами.

4.3.2. Своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.3.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.3.4. Несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.3.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Управления, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

4.3.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Управления, получателей услуг и обычных посетителей.

4.3.11. Нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

4.3.12. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.3.13. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Управлением, осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

4.5. Контроль и регулирование соответствия деятельности Управления целям, предусмотренным настоящим уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание Управления, финансовый контроль осуществляет комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городско округа.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Управление имеет право:

5.2.1. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени Управления, в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного имущества за Управлением права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении у Управления.

5.2.4. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.5. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы и представительства.

5.3. Управление имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации Шебекинского городского округа, целям деятельности и функциям Управления.

5.4. Обязанности Управления:

5.4.1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

5.4.2. Обеспечивать выполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5.4.3. Составлять и исполнять, бюджетную смету.

5.4.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению.

5.4.5. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, средств, выделенных на содержание Управления, по сметам.

5.4.7. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

5.4.8. Своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Обеспечивать в соответствии с установленным законом порядком ведение и хранение документации.

5.4.10. Обеспечивать меры социальной защиты работников Управления, здоровые и безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим трудовым законодательством, выполнение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

5.5. Управление осуществляет финансирование муниципальных бюджетных образовательных организаций по поручению комитета финансов и бюджетной

политики администрации Шебекинского городского округа.
5.6. Управление вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.7. Управление выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Шебекинского городского округа в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.8. Управление является получателем бюджетных средств.

6. Порядок управления

6.1. Управление деятельностью Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.
6.2. Учредитель в отношении Управления:
- определяет основные направления деятельности Управления;
- утверждает устав, изменения и дополнения в устав Управления;
- назначает на должность и освобождает от должности, в том числе досрочно, начальника Управления; заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- утверждает должностную инструкцию начальника Управления;
- направляет начальника Управления в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы начальнику Управления;
- ведет и хранит в структурном подразделении администрации Шебекинского городского округа, курирующем соответствующее направление деятельности Управления, трудовую книжку начальника Управления, распоряжение о его приеме на работу, увольнении, отпуске, наложении дисциплинарных взысканий и привлечении к материальной ответственности;
- реорганизует и ликвидирует Управление, а также изменяет его тип;
- утверждает структуру Управления;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.
6.3. Начальник Управления является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Шебекинского городского округа на основании трудового договора. Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.
6.4. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Шебекинского городского округа, настоящим уставом, обеспечивает выполнение возложенных

на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

6.5. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Начальник Управления:

- принимает обязательства от имени Управления;
- подписывает соглашения и договоры от имени Управления;
- открывает и закрывает в кредитных учреждениях счета в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- формирует и утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований;
- управляет имуществом Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Управления, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества;
- разрабатывает структуру Управления;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Управления, и предельной численности структуры Управления, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда по согласованию с Учредителем, формы материального поощрения работников Управления, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации Шебекинского городского округа;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, годовой план деятельности Управления;
- назначает приказом на должности и освобождает от должностей работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных организаций по согласованию с главой администрации Шебекинского городского округа;
- заключает трудовые договоры с работниками Управления, руководителями подведомственных муниципальных организаций, принимает меры поощрения и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, обязательные для выполнения работниками Управления;
- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;
- дает поручения и указания работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных организаций;
- подписывает служебные документы Управления, визирует служебные

документы, поступившие в Управление;

- осуществляет контроль выполнения работниками Управления, руководителями подведомственных муниципальных организаций их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Шебекинского городского округа, его заместителями, председателями комитетов администрации Шебекинского городского округа, заседаниях Совета депутатов Шебекинского городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- организует прием населения и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Шебекинского городского округа и трудовым договором.

6.7. Начальник Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Управления, и его использование по назначению;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

6.8. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

6.9. В Управлении могут создаваться совещательные органы.

6.10. Управление самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

6.11. Планирование своей деятельности Управление осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом, с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере образования, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, Правительством Белгородской области и Учредителем.

6.12. Планирование деятельности Управления осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

6.13. Начальник и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Публичная деятельность Управления

7.1. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
а) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации Управления;

в) решение Учредителя о создании Управления и назначении директора Управления;

г) бюджетной сметы Управления;

г) годовая бухгалтерская отчетность Управления;

д) отчет о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

е) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;

ж) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Шебекинского городского округа и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

7.2. Предоставление информации Управлением осуществляется в установленном законом порядке.

8. Организация взаимодействия Управления

8.1. Для достижения целей Управление может осуществлять взаимодействие:
- с органами местного самоуправления и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, находящимися на территории Шебекинского городского округа и Белгородской области;
- с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

8.2. В рамках организации взаимодействия Управление:
- изучает и обобщает опыт работы в сфере образования, осуществляет обмен опытом работы с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования;
- организует систему информационного обмена между образовательными организациями по основным направлениям деятельности Управления.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления в форме

его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Управления не является его реорганизацией.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляется в порядке, установленном администрацией Шебекинского городского округа.

9.7. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Управления в соответствии с законодательством.

9.8. Распоряжение имуществом ликвидируемого Управления, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

9.9. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (документы по личному составу - приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.