



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 06 » апреля 2021 года

№ 809

**О проведении РДР-10
по информатике и ИКТ для
обучающихся 10-х классов
на территории Белгородской
области в 2021 году**

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 23 марта 2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 8 апреля 2021 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по информатике и ИКТ для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее – РДР-10) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по информатике и ИКТ – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по информатике и ИКТ – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Утвердить:

3.1. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ (далее – группа) (приложение 1).

3.2. Утвердить план-график работы группы (приложение 2).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-10 по информатике и ИКТ.

4.2. Условия для функционирования рабочей группы.

4.3. Работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.4. Формирование в электронном виде комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.

4.5. Разработку форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ до 7 апреля 2021 года.

4.6. Направление по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), 7 апреля 2021 года комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

4.7. Направление по электронной почте на адреса ОМСУ пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ до 09.00 часов 8 апреля 2021 года.

4.8. Формирование и направление по защищённым каналам связи в муниципалитеты 8 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, формы протокола проверки работ участников РДР-9 по информатике и ИКТ, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-9, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-9, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-9 по информатике и ИКТ.

4.9. Приём сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ из ОМСУ по защищённым каналам связи с 16.00 часов 8 апреля до 18.00 часов 9 апреля 2021 года.

4.10. Приём до 15 апреля 2021 года по защищённым каналам связи из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

4.11. Приём оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ от уполномоченных представителей ОМСУ до 16 апреля 2021 года.

4.12. Обработку до 19 апреля 2021 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

4.13. Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ в срок до 20 апреля 2021 года.

4.14. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результатов РДР-10 по информатике и ИКТ в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 21 апреля 2021 года.

4.15. Ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-10 по информатике и ИКТ, видеозаписей проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ в срок до 1 мая 2021 года.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по информатике и ИКТ в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 7 мая 2021 года.

5.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 14 мая 2021 года.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей информатики и ИКТ на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать методические рекомендации для учителей информатики и ИКТ по использованию результатов анализа РДР-10 в срок до 31 мая 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-11 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить проведение 8 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение 8 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ на территории муниципального образования.

6.3. Обеспечить получение 7 апреля 2021 года по электронной почте на адрес ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

6.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ до 09.00 часов 8 апреля 2021 года.

6.5. Обеспечить получение по защищённым каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 8 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, формы протокола проверки работ участников РДР-9 по информатике и ИКТ, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-9, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-9, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-9 по информатике и ИКТ.

6.6. Организовать приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ с последующей передачей до 18.00 часов 9 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.7. Обеспечить приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 15 апреля 2021 года.

6.8. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 15 апреля 2021 года.

6.9. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ в ОГБУ «БелРЦОКО» до 16 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ:

7.1. Обеспечить проведение РДР-10 по информатике и ИКТ 8 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по информатике и ИКТ обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 8 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, не являющихся учителями участников РДР-10 по информатике и ИКТ и не являющихся специалистами по информатике и ИКТ.

7.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ на каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.8. Распределить участников РДР-10 по информатике и ИКТ, организовав для каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ отдельное рабочее место.

7.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по информатике и ИКТ и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ на каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.16. Обеспечить получение 7 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 8 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ с 9.00 до 9.45 часов 8 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ до 10.00 часов.

7.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, по завершению РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов РДР-10 по информатике и ИКТ (выполненные работы участников РДР-10 по информатике и ИКТ, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 8 апреля 2021 года.

7.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ до 14.00 часов 8 апреля 2021 года.

7.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 8 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 13 апреля 2021 года.

7.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 14 апреля 2021 года.

7.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ,

сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по информатике и ИКТ с результатами до 14 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чausова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

