

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 21 » октября 2020 года

№ 1363

**Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», от 17 декабря 2015 года №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», письмом департамента образования Белгородской области от 30.09.2020 года №9-09/14/5278 «О направлении методических рекомендаций для проведения муниципального этапа ВСОШ в 2020-2021 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Сарайкину Е.Н.



**Начальник МКУ
«Управления образования
Шебекинского городского округа»**

А.М. Сабадаш

Приложение
к приказу МКУ
«Управление образования
Шебекинского городского округа»
21.10.2020 г. № 1363 __

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

2020 г.

Содержание:

1. Общие положения	с.4
2. Организатор муниципального этапа Олимпиады	с 6
3. Оргкомитет Олимпиады	с.7
4. Ответственный представитель управления образования Шебекинского городского округа	с.8
5. Координатор МЭ ВсОШ	с.9
6. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	с.10
7. Руководители общеобразовательных учреждений	с.11
8. Участники Олимпиады	с.11
9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады	с.13
10. Дежурные в рекреации в месте проведения Олимпиады	с.14
11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте олимпиады	с.13
12. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады	с.15
13. Проверка олимпиадных работ	с.15
14. Анализ олимпиадных заданий и их решений	с. 15
15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий	с.16
16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады	с.17
17. Приложения	с. 19-23

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», от 17 декабря 2015 года №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

-обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Шебекинского городского округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

-отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Шебекинского городского округа для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

-пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, назначаются ответственные представители управления образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий, ключей и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество

баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий.

1.12. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями в текущем учебном году участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания в своём общеобразовательном учреждении.

1.13. Во время проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого проводится муниципальный этап Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники.

1.14. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

1.17. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания в своём общеобразовательном учреждении в соответствии с графиком

и временем проведения олимпиады. Все возрастные параллели должны выполнять олимпиадные задания в одно время.

1.18. В день проведения Олимпиады за 1 час до её начала в места проведения будет направлен пароль от архива с олимпиадными заданиями, которые будут размещены на сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» и в общеобразовательном учреждении может быть начато тиражирование заданий.

1.19. Тиражирование олимпиадных заданий, выполнение заданий участниками МЭ ВСОШ, сканирование выполненных олимпиадных заданий, отправка сканированных работ должно выполняться под видеонаблюдением.

1.20. Для проведения муниципального этапа Оргкомитетом олимпиады формируется пакет нормативных документов, которые должны находиться в открытом доступе для ознакомления всеми участниками Олимпиады, педагогами, родителями, членами Оргкомитета и жюри на официальном сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»:

- разработанная и утвержденная Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- утвержденные Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады требования к его проведению, разработанные региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии олимпиады;

- приказы о составах Оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, о площадках и сроках проведения Олимпиады;

- контакты для обратной связи;

- программы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информация о процедуре регистрации участников.

1.21. Олимпиада проводится для учащихся 7-11 классов. Согласно п. 38 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на муниципальный этап олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады (п.47 Порядка).

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Шебекинского городского округа, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России.

2.8. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

2.9. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» назначает ответственных за:

- рассылку олимпиадных заданий и ключей участникам Олимпиады;
- оформление грамот победителей и призеров Олимпиады;
- хранение и выдачу олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады

санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает:

- назначение специалиста, ответственного за получение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериев оценивания и ответов к заданиям;

- назначение в общеобразовательных организациях, обучающиеся которого станут участниками муниципального этапа олимпиады, ответственного Координатора за проведение олимпиады.

4. Ответственный специалист управления образования обеспечивает:

4.1. Получение олимпиадных заданий, ответов на них и критериев оценивания.

4.2. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

4.3. Кадровую готовность к проведению Олимпиады (состав жюри, состав апелляционных комиссий).

4.4. Инструктаж Координаторов баз проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения Олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.5. Информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на официальном сайт МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (своевременное размещение на сайте информации о сроках проведения Олимпиады по всем предметам, предварительных и итоговых протоколов жюри, составленных в форме рейтинга).

4.6. Предоставление помещений для работы жюри, для разбора заданий и показа работ в дистанционном формате, по запросу участников, заседания апелляционной комиссии, оборудованных необходимыми компьютерной и оргтехникой, видеофиксацией.

4.7. Организацию проверки работ участников в соответствии с критериями оценки, предоставленными департаментом образования области жюри муниципального этапа, утвержденное локальным актом приказом или распоряжением) организатора, изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо.

4.8. Публикацию предварительных результатов на сайте организатора с объявлением дня, места и времени проведения разбора заданий, показа работ, заседания апелляционной комиссии, которые могут быть проведены очно с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм или заочно в любом

дистанционном формате (Zoom, Skype) с соблюдением всех требований к процедуре разбора заданий и проведения апелляции.

4.9. Размещение на сайте организатора итоговых протоколов с указанием статуса всех участников.

4.10. Подготовку итоговых приказов.

4.11. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Олимпиады.

4.12. Оформление грамот для победителей и призеров Олимпиады.

5. Координатор проведения олимпиады обеспечивает:

5.1. Подготовку базы для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности.

5.2. Установку в каждой аудитории проекционного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история, т.д.).

5.3. Видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, кодирование работ, их скантование и отправку.

5.4. Размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, дежурство технического персонала.

5.5. Распечатка заданий МЭ олимпиады осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

5.6. Несет ответственность за распечатку олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады.

5.7. Несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

5.8. Регистрацию участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, размещение участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований).

5.9. Проведение линейки или инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады.

5.10. Предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности.

5.11. Присутствие в каждом кабинете организаторов из числа педагогических работников данной общеобразовательной организации, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде. Главная задача организаторов - не допустить использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.12. Обеспечение организаторами установленного порядка в аудиториях (комплектуют рабочие места участников оборудованием, установленным в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады, распределяют участников по рабочим местам, наблюдают за ходом выполнения заданий, наблюдают за правильностью оформления титульных листов).

5.13. Обеспечение дежурства в рекреациях (дежурные сопровождают участников до аудиторий, сопровождают участников до мест общественного пользования или медицинского кабинета, наблюдают за порядком за пределами аудиторий, обеспечивают невозможность взаимодействия участников Олимпиады с сопровождающими лицами).

5.14. Передачу сотруднику муниципального управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, видеозапись тиражирования, выполнения, сканирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри.

6. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

6.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

6.2. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

6.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют дистанционно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают дистанционно апелляции участников Олимпиады

с использованием видеофиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

7. Руководители общеобразовательных учреждений

7.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

7.2. Обеспечивают организованное участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре.

7.3. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

8. Участники Олимпиады

8.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

8.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному

за партой, указанной организатором.

8.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах А4 (штампы общеобразовательных организаций).

8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть здание своей организации. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

8.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

паспорт (свидетельство о рождении), документы, перечисленные в п.7.3 настоящей модели;

- для выполнения олимпиадных заданий:

канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

8.17. При установлении факта нарушения участником Олимпиады

Порядка или использования во время тура запрещенных источников информации решением Оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады такой участник лишается возможности дальнейшего участия в Олимпиаде.

8.18. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

8.19. Участники олимпиады могут написать апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения Олимпиады, если оно написано не позже окончания Олимпиады, если участник не покидал кабинет, в котором выполнял олимпиадную работу.

9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до ее начала;
- зарегистрироваться у ответственного координатора в общеобразовательном учреждении;
- на совещании пройти инструктаж и получить у ответственного координатора информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- распечатать и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- кодировочная матрица подписывается участником Олимпиады

самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 1);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;
- по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участников Олимпиады кодируют, сканируют все выполненные олимпиадные задания и отправляют представителю управления образования на адрес электронной почты: shebolimp@yandex.ru.

9.4. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с координатором МЭ образовательной организации составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя общеобразовательного учреждения;
- до начала Олимпиады по указанию представителя общеобразовательного учреждения приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из общеобразовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории общеобразовательной организации посторонних лиц.

11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

11.1. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

12. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

12.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.3 данной модели.

12.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады на линейке.

13. Проверка олимпиадных заданий

13.1. Ответственный представитель МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» и председатель жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри вносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри вносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

13.5. После декодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри (образец прилагается).

13.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», раздел «Всероссийская олимпиада школьников» в день окончания проверки олимпиадных заданий.

14. Анализ нализ олимпиадных заданий и их решений

14.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий, их решений и показ может проходить после выполнения олимпиадных заданий по запросу участника олимпиады дистанционно.

14.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4),
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение № 4.1).

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из общеобразовательного учреждения, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования, председателя жюри Олимпиады, представителя общеобразовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №3).

15.3. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются представителем управления образования по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

15.5. Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.6. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

15.7. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение № 3.1).

15.8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

15.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.11. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

15.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.13. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа

Олимпиады в соответствии с квотой.

16.2. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие необходимое количество баллов согласно квоте по каждому предмету и классу, установленное организатором муниципального этапа.

16.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Кодировочная матрица

Олимпиадная работа
по _____
(муниципальный этап) 2020-2021 учебный год
обучающегося ____ класса

(название школы)

(название района (города))

фамилия имя отчество ученика (полностью)

фамилия имя отчество учителя, подготовившего ученика (полностью)

**Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название
образовательной организации)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата

Подпись

Приложение №3.1

**Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название
образовательной организации)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(школа)

Дата и время _____
Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность.

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(школа)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами:

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии