

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 14 » 04 2021 года

№ 502

**Об утверждении нормативных правовых актов,
регулирующих отношения в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации инклюзивного образования в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об организации получения образования учащимися, нуждающимися в обучении на дому, и оформлении отношений общеобразовательных организаций с учащимися и их родителями (законными представителями) при осуществлении данного обучения на территории Шебекинского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шебекинского городского округа (Приложение № 3).

4. Новинкиной А.А., специалисту 1 категории отдела общего образования, опубликовать данный приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Марченко Н.В.

**Заместитель начальника
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»**



М.Ю. Воронкина

**Положение об организации инклюзивного образования
в общеобразовательных организациях
Шебекинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации инклюзивного образования в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа (далее – Положение) разработано в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию в условиях общеобразовательной организации на территории Шебекинского городского округа.

1.2. Положение разработано согласно следующим нормативным документам:

- Конвенция ООН «О правах инвалидов»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 59783 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 26.06.2014 года № МОН-П-2653 «Об организационно-методическом обеспечении деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;

- закон Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- приказ департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 26.05.2020 года № 668, приказ департамента образования Белгородской области от 26.05.2020 года № 1419 «Об утверждении состава и порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области».

1.3. Финансирование инклюзивного образования осуществляется в пределах затрат, предусмотренных на выполнение муниципального задания. Общеобразовательные организации вправе использовать средства, полученные за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц на улучшение условий для получения инклюзивного образования обучающимися с ОВЗ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) (согласно части 16 статьи 2ФЗ № 273) – это физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия (согласно части 3 статьи 79 ФЗ № 273) - под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ;

Инклюзивное образование (согласно части 27 статьи 2ФЗ № 273) - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2. Организация инклюзивного образования

2.1. Необходимыми условиями организации инклюзивного образования в общеобразовательной организации являются:

- наличие адаптивной среды (инфраструктура, нормативно-правовая база, информационные, психолого-педагогические и кадровые ресурсы);

- наличие психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) для организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Инклюзивное образование организуется в форме совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися.

2.3. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на любом уровне образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.4. Для организации инклюзивного образования в учреждении для обучающихся с ОВЗ необходимо заявление родителей (законных представителей) в соответствии с формой, утвержденной в общеобразовательной организации, заключение ПМПК с рекомендациями о формах обучения и организации образования.

2.5. Порядок приема граждан на обучение в формате инклюзии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с требованиями ФГОС, основной образовательной программой соответствующего уровня образования, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, которые разрабатываются школой в соответствии с установленными требованиями СанПиН и иными нормативными локальными актами школы и с учетом рекомендаций ПМПК.

2.7. Обучение детей с ОВЗ осуществляется по учебникам, включенным в утвержденный федеральный перечень учебников.

2.8. При реализации общеобразовательных программ используются приёмы разных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.9. Коррекционно-развивающие мероприятия в общеобразовательной организации могут реализовываться как в рамках урочной, так и внеурочной деятельности.

3. Адаптированная основная образовательная программа, её структура, порядок разработки, утверждения и оформления

3.1. Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии) и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц с учетом рекомендаций ПМПК.

3.2. АООП представляет собой адаптированный вариант основной образовательной программы. Требования к структуре АООП, в том числе соотношению обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и их объему, и результатам ее освоения, определяются ФГОС соответствующего уровня образования.

3.3. Адаптация программы предполагает введение в структуру АООП программы коррекционной работы, ориентированной на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и их поддержку в освоении АООП, соблюдение требований к результатам освоения программы коррекционной работы и условиям реализации АООП.

3.4. Обязательными условиями реализации АООП обучающихся с ОВЗ является психолого - педагогическое сопровождение обучающегося, согласованная работа учителей со специалистами, реализующими программу коррекционной работы, содержание которой для каждого обучающегося определяется с учетом его особых

образовательных потребностей на основе рекомендаций ПМПК, индивидуального плана реабилитации (далее – ИПР).

3.5. Определение варианта АООП для обучающегося с ОВЗ осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, с учетом ИПР и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. АООП самостоятельно разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ и учетом примерных АООП для обучающихся с ОВЗ.

3.7. Структура АООП включает целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП.

Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий;
- программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы;
- программу внеурочной деятельности.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации компонентов АООП.

Организационный раздел включает:

- учебный план;
- систему специальных условий реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.

3.8. Порядок разработки, утверждения и оформления АООП:

- АООП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебных предметов обучающимися с ОВЗ и достижения ими планируемых результатов;

- АООП самостоятельно разрабатывается общеобразовательной организацией, рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме школы, согласовывается с родителем (законным представителем), утверждается приказом директора.

3.9. За реализацию АООП в полном объеме, согласно установленным срокам, несут персональную ответственность участники образовательных отношений.

4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и ликвидации академической задолженности

4.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и ликвидация академической задолженности осуществляется на общих основаниях и регламентируется локальными актами общеобразовательной организации.

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно освоившие АООП соответствующего уровня образования по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.3. При отсутствии положительной динамики в усвоении АООП, в развитии и адаптации в условиях инклюзивного обучения по решению ПШк или педагогического совета школы, обучающиеся в установленном порядке направляются на дополнительную диагностику в территориальную ПМПК для получения дальнейших рекомендаций.

4.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Обучающиеся с ОВЗ, получившие образование в форме инклюзивного образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении инклюзивного образования

5.1. Педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) пользуются всеми академическими правами и свободами, гарантированными им законодательством РФ.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять лично ориентированный, индивидуальный, дифференцированный подход в комплексе с коррекционно-развивающей работой для удовлетворения индивидуальных социально-образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, тем самым создавая условия для их успешного развития и социализации.

5.3. Администрация общеобразовательной организации обязана проводить следующие мероприятия по созданию условий для обучения обучающихся с ОВЗ:

- проводить работу по формированию благоприятного психологического климата;
- создавать условия для повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования;
- организовать работу специалистов, обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательной деятельности в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействовать в рамках своей компетенции с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществлять контроль за освоением образовательных программ обучающимися с ОВЗ;
- участвовать в разработке и реализации информационных программ по формированию инклюзивной культуры;

- осуществлять контроль за реализацией АООП.

5.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение их детьми общего образования посредством создания необходимых условий, выполнения рекомендаций ПМПК, ППк и педагогических работников общеобразовательной организации.

Положение об организации получения образования учащимися, нуждающимися в обучении на дому, и оформлении отношений общеобразовательных организаций с учащимися и их родителями (законными представителями) при осуществлении данного обучения на территории Шебекинского городского округа

1.Общеположения

1.1 Положение об организации получения образования учащимися, нуждающимися в обучении на дому, и оформлении отношений общеобразовательных организаций с учащимися и их родителями (законными представителями) при осуществлении данного обучения на территории Шебекинского городского округа (далее – Положение) разработано согласно следующим нормативным документам:

- Конвенция ООН «О правах инвалидов»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 59783 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Положение об организации получения образования обучающимися, нуждающимися в обучении на дому и оформлении отношений образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) при осуществлении данного обучения (совместный приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области и департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 31.12.2014 г. № 3376).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования детьми- инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию.

1.3. Для детей, достигших школьного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательную организацию, с согласия родителей (законных представителей), общеобразовательная организация обеспечивает обучение этих детей на дому в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому указанной категории детей и подростков является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

1.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в соответствии с частью 1 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Участниками образовательных отношений при осуществлении данного обучения являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники общеобразовательной организации (в соответствии с частью 31 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Обучение на дому детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию осуществляется по месту их проживания общеобразовательной организацией, или с использованием ресурсов нескольких организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ (в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Зачисление в общеобразовательную организацию детей, нуждающихся в обучении на дому, осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным законодательством Российской Федерации. Индивидуальное обучение детей на дому относится к очно-заочной форме получения образования, которая должна быть указана родителями (законными представителями) в заявлении о приеме ребенка в общеобразовательную организацию (в соответствии с частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Перевод учащихся на надомное обучение осуществляется с момента подачи на имя директора общеобразовательной организации письменного заявления родителей (законных представителей) об организации для их ребенка индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья, который в свою очередь обращается с ходатайством о разрешении индивидуального обучения ребенка на дому в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», где анализируются представленные общеобразовательной организацией документы и издается соответствующий приказ. Временной промежуток обучения ребенка, указанный в заявлении родителей (законных представителей), должен соответствовать медицинскому заключению.

1.10. Для организации индивидуального обучения ребенка на дому обязательно наличие соответствующего медицинского заключения врачебной комиссии или клинико-экспертной комиссии, оформленного следующим образом:

- наличие штампа медицинской организации;
- регистрационного номера;
- не менее трех подписей (печатей) врачей;
- шифра диагноза;
- рекомендаций (нуждается в индивидуальном обучении на дому) с указанием срока обучения (начало, конец обучения).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в целях установления образовательной программы, дополнительно предоставляется заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Для организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием «обучение с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- ксерокопия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний работы с компьютером.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Для индивидуального обучения ребенка на дому общеобразовательная организация разрабатывает с участием учащихся и их родителей (законных представителей) (с учетом особенностей психофизического развития и возможностей ребенка) и утверждает индивидуальный учебный план. Учебный план разрабатывается на период, указанный в медицинском заключении и заявлении родителей (законных представителей).

2.2. Согласно индивидуальному учебному плану разрабатывается и утверждается расписание учебных занятий. Наименование учебных предметов и количество часов на их изучение в расписании должны соответствовать индивидуальному учебному плану.

2.3. Индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий образовательное учреждение согласовывает с родителями (законными представителями).

2.4. В установленном порядке разрабатываются и утверждаются рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.5. Индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, рабочие программы, список учителей, осуществляющих обучение, утверждаются приказом директора.

2.6. При обучении детей на дому по индивидуальному учебному плану действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Обучение ребенка, как-то определено медицинским заключением, должно осуществляться на дому. При необходимости с учетом конкретной ситуации обучение на дому может сочетаться с обучением непосредственно в помещениях общеобразовательной организации либо с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных (в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Ребенку могут предоставляться свободные помещения для занятий, изучения отдельных курсов и тем в форме самообразования.

2.9. Общеобразовательная организация обеспечивает детей, обучающихся на дому, учебниками и библиотечно-информационными ресурсами на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Ребенок, обучающийся индивидуально на дому, включается в контингент учащихся общеобразовательной организации, записывается в алфавитную книгу и классный журнал соответствующего класса, проходит по отчету ОШ-1.

2.11. Для фиксации учебных занятий с ребенком, обучающимся на дому, ведется отдельный журнал учета проведенных занятий, в классный журнал переносятся четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

2.12. За каждое проведенное учебное занятие в журнале учета проведенных занятий должна содержаться подпись родителей (законных представителей).

2.13. Учебные занятия должны проводиться в соответствии с расписанием.

2.14. Оценивание детей, обучающихся на дому, осуществляется согласно уставу и другим локальным актам общеобразовательной организации в соответствии с существующими нормами оценки по каждому предмету.

2.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования детей, обучающихся на дому, осуществляется в порядке и в форме, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.16. Перевод детей, обучающихся на дому, в следующий класс проводится в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации (на основе результатов освоения всего объема образовательной программы, решения педагогического совета, приказа директора).

2.17. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании (в соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.18. При назначении учителей, работающих с учащимися по индивидуальным учебным планам на дому, преимущество отдается преподавателям, работающим в данном классе или по данной программе.

2.19. При невозможности организовать обучение по индивидуальным учебным планам силами педагогического коллектива, общеобразовательная организация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.20. Индивидуальную работу с учащимися могут вести педагоги- психологи, учителя-логопеды и другие специалисты.

2.21. Оплата труда педагогическим работникам включается в тарификацию. Если период обучения составляет менее двух месяцев, учителям производится почасовая оплата;

2.22. В случае болезни учителя образовательное учреждение обязано произвести замещение занятий с учащимися по индивидуальному учебному плану другим учителем.

2.23. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Учащийся на дому (в соответствии с частью 10, 17, 20, 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- участвовать в управлении общеобразовательной организации, в порядке, установленном уставом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательной организации;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта общеобразовательной организации.

3.2. Учащийся обязан соблюдать расписание занятий и находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий.

3.3. Педагогический работник обязан (в соответствии с частью 1, 6, статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.4. Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам обучения;
- согласовывать с учителями, учащимися, родителями (законными представителями) расписание учебных занятий, учитывать при этом особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- контролировать ведение дневника, классного журнала.

3.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны (в соответствии с частью 4 пункта 1 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- обеспечить получение детьми общего образования;
- создать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому;
- выполнять требования общеобразовательной организации, прописанные в локальных актах;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях

режима дня ребенка, а общеобразовательную организацию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам).

3.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательной организации обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме получения образования, издать соответствующий приказ и проинформировать МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

4. Контроль и руководство

4.1. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»:

- определяет в соответствии с должностными обязанностями ответственного за организацию обучения детей на дому на территории Шебекинского городского округа;

- анализирует пакет документов представленных общеобразовательной организацией, издает соответствующий приказ;

- ведет учет обучающихся получающих общее образование по индивидуальным учебным планам (на дому);

- оказывает методическое сопровождение общеобразовательных организаций по данному вопросу;

- проводит мониторинг организации обучения на дому на территории Шебекинского городского округа в соответствии с планом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

5. Финансовое обеспечение

5.1. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не определен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательной организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учащимся, обучающимся на дому другим учителем.

5.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5.4. Администрация общеобразовательной предоставляет в бухгалтерию МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» приказ, если проведение занятий с учащимся прекращается раньше срока;

5.5. Оплата труда учителей, осуществляющих обучение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, устанавливается согласно действующим нормативным документам об оплате труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с составленными и утвержденными в установленном порядке тарификационными списками.

5.6. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на организацию обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шебекинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шебекинского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учет детей), профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Шебекинского городского округа.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Шебекинского городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Порядок определяет систему взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Шебекинского городского округа.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация деятельности по учету детей

2.1. Организацию деятельности по учету детей осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

2.2. Учет детей на территории Шебекинского городского округа осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – банк данных), который формируется и находится (хранится, функционирует) в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в электронном виде.

2.3. В учете детей участвуют:

- МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
- муниципальные образовательные организации Шебекинского городского округа (далее - образовательные организации): дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации;
- территориальные администрации Шебекинского городского округа;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шебекинского городского округа;
- управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа;
- учреждения здравоохранения, расположенные на территории Шебекинского городского округа;
- ОМВД России по Шебекинскому городскому округу.

В случае выявления несовершеннолетних детей, находящихся на территории Шебекинского городского округа, территориальным администрациям администрации Шебекинского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлению социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения, ОМВД России по Шебекинскому городскому округу необходимо информировать МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», образовательные организации о факте нахождения несовершеннолетних детей на территории.

2.4. Источниками формирования банка данных являются:

2.4.1. Сведения, полученные в результате поквартирного (подомового) обхода территории, закрепленной за муниципальными образовательными организациями Шебекинского городского округа, работниками образовательных организаций;

2.4.2. Данные комплектования контингента обучающихся в текущем учебном году;

2.5. С целью корректировки, уточнения банка данных по запросу МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» используются:

2.5.1. Данные территориальных администраций администрации Шебекинского городского округа о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на соответствующих территориях Шебекинского городского округа Белгородской области, а также о детях, не получающих образование соответствующего уровня и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.2. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шебекинского городского округа о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на соответствующих территориях Шебекинского городского округа, а также о детях, не получающих образование соответствующего уровня, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.3. Данные ОМВД о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Шебекинского городского округа и не получающих образование соответствующего уровня, о детях, совершивших правонарушение и антиобщественные действия, состоящих на профилактическом учете, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.4. Данные управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Шебекинского городского округа и не получающих образование соответствующего уровня из неполных или многодетных семей, детях, находящихся под опекой, детях-сиротах, детях-инвалидах, детях, находящихся в учреждениях

социальной защиты населения, детей и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.5. Данные учреждений здравоохранения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Шебекинского городского округа, а также о детях, не получающих образование соответствующего уровня, детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.6. Данные иных органов и учреждений, а также граждан, обладающих разного рода информацией о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Шебекинского городского округа и не получающих образование соответствующего уровня.

2.6. Данные о детях, полученные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, предоставляются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», образовательные организации в электронном и бумажном виде по форме и в сроки, указанные в официальных запросах.

2.7. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по формам 1-6 ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года для формирования банка данных, и направляются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» до 20 января и 20 сентября текущего года:

- Сведения о детях от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории (форма 1);

- Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования (форма 2);

- Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам основного общего образования (форма 3);

- Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам среднего общего образования (форма 4);

- Сводные сведения о детях, проживающих на закрепленной территории в возрасте от 0 до 18 лет (форма 5);

- Сведения о детях от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях (форма 6). Данная форма представляется ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года до 20 сентября текущего года.

Заполнение графы «Особая категория» производится на основании документального подтверждения особой категории детей. При его отсутствии и несогласия родителей (законных представителей) детей представить документы, подтверждающие особую категорию детей, дошкольные организации и общеобразовательные организации направляют официальный запрос в управление социальной защиты населения, орган опеки и попечительства, учреждения здравоохранения Шебекинского городского округа о подтверждении особой категории детей.

По запросу МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» образовательные организации предоставляют сведения по формам 7-8 в установленные сроки:

- Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы (указать - основного общего образования или среднего общего образования) (форма 7). Форма представляется ежегодно по состоянию на 01

сентября текущего года до 20 сентября текущего года. Списки детей формируются отдельно на выпускников по окончанию 9-го класса, отдельно - по окончанию 11 – го класса;

- Сведения о несовершеннолетних, имеющих 30% и более пропусков занятий (форма 8). Форма представляется 20 числа каждого месяца.

2.8. Учет детей территории, закрепленной за образовательной организацией, осуществляется педагогическими работниками общеобразовательной организации, на основании приказа руководителя общеобразовательной организации не позднее 25 августа каждого текущего года, путем поквартирного (подомового) обхода территории, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, проверки и формирования списков детей, фактически проживающих по месту жительства.

2.9. По итогам обхода и сверки в образовательных учреждениях составляются списки детей по установленной форме.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация информирует об этом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», глав территориальных администраций администрации Шебекинского городского округа, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

Списки детей, полученные в результате обхода закрепленной за образовательными организациями территории, направляются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

В МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» формируется банк данных до 30 сентября каждого года.

2.10. Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию в связи с переводом или отчисленных из образовательной организации в течение учебного года, предоставляются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» по форме 9 в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3. Компетенции МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» и образовательных организаций Шебекинского городского округа, осуществляющих учет детей

3.1. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»:

3.1.1. Осуществляет учет детей, обеспечивает организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа по учету детей;

3.1.2. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Шебекинского городского округа;

3.1.3. Принимает от муниципальных образовательных организаций списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и иные сведения, обрабатывает, формирует сводные отчеты.

3.1.4. Формирует банк данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования в электронном виде, в случае необходимости вносит в него корректировку.

3.1.5. Осуществляет хранения банков данных на бумажном носителе и в электронном виде в течение 3 лет. Обеспечивает хранение в архивах банков данных.

3.1.6. Координирует деятельность образовательных организаций по учету и движению обучающихся, ведению документации по учету и движению обучающихся; по полноте и достоверности данных, содержащих в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.7. Координирует взаимодействие всех органов и организаций Шебекинского городского округа, участвующих в проведение учета детей, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.1.8. Координирует деятельность образовательных организаций по сохранению контингента обучающихся.

3.1.9. Ежегодно по состоянию на начало учебного года осуществляет оперативный контроль явки несовершеннолетних в общеобразовательные организации и направляет информацию о детях, которые не приступили к занятиям по неуважительным причинам в ОМВД и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шебекинского городского округа.

3.1.10. В случае необходимости оформляют запросы в органы и организации, участвующие в проведении учета детей, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Ежегодно проводят учет несовершеннолетних от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией с целью уточнения списков детей, подлежащих обучению.

3.2.2. Формируют (обновляет) списки детей и согласовывает их с главами территориальных администраций администрации Шебекинского городского округа, заверяют подписью руководителя и печатью, предоставляют в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

3.2.3. Сформированные списки детей предоставляются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в электронном виде (в форме Excel, кегль - 12, масштаб - 90 - 100% и на бумажном носителе (шрифт - TimesNewRoman, размер - 12) в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.2.4. В случае необходимости по согласованию с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» оформляют и направляют запросы в органы и организации, участвующие в проведении учета детей, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2.5. Организуют прием информации о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению, проверяют и обрабатывают полученную информацию.

3.2.6. Обеспечивают правильное ведение документации по учету детей, по движению обучающихся, направление в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» сведений по движению обучающихся в соответствии с установленными формами к настоящему Порядку.

3.2.7. Принимают меры по устройству детей, проживающих на закрепленной территории, и не получающих общего образования, на обучение в образовательную организацию и информируют МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» о проделанной работе и ее результатах.

Осуществляют в общеобразовательных организациях ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися. По факту выявления пропусков уроков без уважительных причин незамедлительно информируют родителей (законных представителей). В случае невозможности информирования родителей (законных представителей) направляют информацию в ОМВД.

3.2.8. Информировать МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение в нарушении закона, регулярно пропускающих учебные занятия, находящихся в социально опасном положении.

4. Заключительные положения

Органы и организации, участвующие в проведении учета детей, несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Шебекинского городского округа, в пределах своей компетенции.

**Сведения о
детях от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет),
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования, проживающих на закрепленной территории**

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания (полностью)	Образовательная организация	Особая категория (ребенок -инвалид, ОВЗ, на дому, опека и т.п.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года до 20 января и 20 сентября текущего года.

**Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам
начального общего образования, проживающих на закрепленной территории**

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания (полностью)	Образовательная организация	Особая категория (ребенок -инвалид, ОВЗ, на дому, опека и т.п.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года до 20 января и 20 сентября текущего года.

Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам

основного общего образования, проживающих на закрепленной территории

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания (полностью)	Образовательная организация	Особая категория (<i>ребенок-инвалид, ОВЗ, на дому, опека и т.п.</i>)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года до 20 января и 20 сентября текущего года.

Форма 4

Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания (полностью)	Образовательная организация	Особая категория (<i>ребенок-инвалид, ОВЗ, на дому, опека и т.п.</i>)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года до 20 января и 20 сентября текущего года.

**Сводные сведения о детях,
проживающих на закрепленной территории _____ школы
в возрасте от 0 до 18 лет, по состоянию на _____.____.202__ года**

Дети, обучающиеся в школе:	Количество (человек)
дети в возрасте 6 лет	
дети в возрасте 7 лет	
дети в возрасте 8 лет	
дети в возрасте 9 лет	
дети в возрасте 10 лет	
дети в возрасте 11 лет	
дети в возрасте 12 лет	
дети в возрасте 13 лет	
дети в возрасте 14 лет	
дети в возрасте 15 лет	
дети в возрасте 16 лет	
дети в возрасте 17 лет	
дети в возрасте 18 лет	
Итого	
Дети дошкольного возраста из них, в том числе, дети, подлежащие к приему в 1 класс в 2020-2021 уч. г. (0 - 6 лет)	
Дети, обучающиеся в других образовательных учреждениях всех типов и видов	
Дети, не получающие образование по состоянию здоровья	
Дети, в возрасте 6-15 лет, не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушении закона	
Дети, в возрасте 16-18 лет, не обучающиеся и не работающие	

Сводная таблица по возрастам детей и подростков от 0 до 18 лет

№ п\п	Наименование образовательной организации	Количество детей проживающих на закрепленной территории																			
		От 0 до 1 год	1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	Всего	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года до 20 января и 20 сентября текущего года.

Сведения о детях от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Социальное положение	С какого времени не обучается	Причины	Принимаемые меры (указанием документов и дат)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года до 20 сентября текущего года.

Сведения

о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы (указать - основного общего образования или среднего общего образования)

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания (полностью)	Обучение (в 10 классе, в организациях СПО, в организациях ВПО, трудоустройство, другое; указать образовательную организацию, специальность, место работы)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.) _____ (дата)

М. П.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года до 20 сентября текущего года. Списки детей формируются отдельно на выпускников по окончанию 9-го класса, отдельно - по окончанию 11 – го класса.

Сведения о несовершеннолетних, имеющих 30% и более пропусков занятий

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Школа, класс	Домашний адрес	Кол-во, % пропущенных уроков	Причины пропусков	Меры, принятые ОУ

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется 20 числа каждого месяца.

Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию в связи с переводом

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Исходная организация	Примечание

Сведения о детях, отчисленных из образовательной организации в связи переводом

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Принимаемая организация	Примечание

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: форма представляется незамедлительно в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении.