

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 03 » июля 2019 года

№ 1016

**Об утверждении порядка согласования
программ развития образовательных организаций,
подведомственных МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры согласования программ развития с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочих групп по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа (приложение № 2).
3. Руководителям образовательных организаций Шебекинского городского округа обеспечить исполнения требований порядка.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»**



А.М. Сабадаш

**Порядок
согласования программ развития образовательных организаций,
подведомственных МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»**

1. Порядок согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

2. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

4. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации, которая самостоятельно разрабатывает программу развития и направляет её на согласование в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

5. Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательной организации и утвержденная приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на согласование в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 1 месяц до вступления программы в силу.

6. В МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» с целью проведения процедуры согласования программы развития образовательной организации создается рабочая группа, действующая на постоянной основе, состав которой утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Состав рабочей группы может меняться. Изменения состава рабочей группы утверждаются приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

7. Рабочая группа анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения анализа программы развития составляет не более 30 календарных дней.

8. Для оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

9. По итогам проведенного анализа программы членами рабочей группы в письменном виде готовится заключение (приложение 1 к порядку), при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке программы развития, которые подписываются председателем и членами рабочей группы.

В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным требованиям и требованиям настоящего порядка готовится проект заключения, подписанный членами группы, который направляется начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» на утверждение. На титульном листе программы ставится подпись начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

В случае несоответствия программы требованиям настоящего порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

10. Руководитель образовательной организации обеспечивает корректировку программы развития и предоставляет ее в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

11. В случае устранения всех замечаний, указанных в экспертном заключении, членами рабочей группы готовится повторный проект заключения о соответствии программы развития установленным требованиям. После чего, заключение, подписанное членами рабочей группы и программа развития в окончательном варианте, предоставляется на утверждение начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». Заключения хранятся в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» на весь период действия программ развития образовательных организаций.

12. Согласование программы развития осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки рабочей группы. После чего, программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

Внесение изменений в программу развития образовательной организации осуществляется через процедуру согласования в соответствии с настоящим Порядком.

13. Программа развития, согласованная с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», размещается на официальном сайте образовательной организации.

14. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение программы развития образовательной организации.

15. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития образовательной организации.

**Состав рабочих групп по рассмотрению
программ развития муниципальных образовательных организаций
Шебекинского городского округа.**

Рабочая группа № 1 «Программы развития образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования»:

1. Воронкина М.Ю., заместитель начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», председатель;
2. Сарайкина Е.Н., начальник отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
3. Спицына Г.И., специалист первой категории отдела общего образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
4. Парасоцкая А.И., специалист первой категории отдела общего образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
5. Авраменко О.В., начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (для образовательных организаций, имеющих дошкольные группы).

Рабочая группа № 2 «Программы развития образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования»:

1. Воронкина М.Ю., заместитель начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», председатель;
2. Прилуцкая М.С., начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
3. Кухарева Н.П., специалист первой категории отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Рабочая группа № 3 «Программы развития образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования»:

1. Воронкина М.Ю., заместитель начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», председатель;
2. Авраменко О.В., начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
3. Селедченко И.А., специалист первой категории отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Приложение 1
к порядку согласования программ развития
образовательных организаций,
подведомственных МКУ «Управление
образования Шебекинского городского
округа»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»
А.М. Сабадаш
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу развития

(наименование ОО)

«__» _____ 20__ года

На согласование представлена Программа развития

Цель заключения:

1) установление соответствия изложенных в представленном на согласование документе перспективных направлений развития образовательной организации;

2) установление внутренней согласованности документа.

Программа развития _____

принята на _____ (протокол № _____
от _____ .20__ года) и утверждена приказом от
_____ .20__ года № _____).

В паспорте программы развития _____

Информационная справка об образовательном учреждении

Аналитико-прогностическое обоснование _____

Концепция желаемого будущего состояния образовательной организации _____

Показатели социально-экономической эффективности и индикаторы реализации программы развития _____

Заключение: программа развития _____

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Председатель рабочей группы:

М.Ю. Воронкина

Члены рабочей группы:
