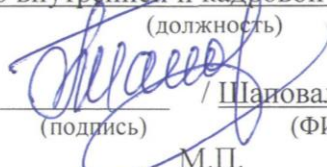


УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

Заместитель главы администрации
Шебекинского района ~~руководитель~~
~~по внутренней и кадровой политике~~
(должность)



/ Шаповалова Г.А./
(подпись) (ФИО)
М.П.

«06» февраля 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(заместитель председателя экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
исполнительной власти, государственном органе
области)

Заместитель главы администрации Шебекинского
района по финансам и экономическому развитию
(должность)


/ Травенко М.А. /
(подпись) (ФИО)
М.П.

«06» февраля 20 19 г.

План управления проектом
«Создание сетевого муниципального центра по работе
с одаренными детьми на базе МБОУ «Большетроицкая СОШ»
(«Через творчество к успеху!»)
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10085447

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

(руководитель проекта)

Начальник МКУ «Управление образования
Шебекинского района»
(должность)


/ Сабадаш А.М./
(подпись) (ФИО)
М.П.

«06» февраля 20 19 г.





УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации
Шебекинского района – руководитель
по внутренней и кадровой политике
(должность)

_____ / Шаповалова Г.А./
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(заместитель председателя экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
исполнительной власти, государственном органе
области)

Заместитель главы администрации Шебекинского
района по финансам и экономическому развитию
(должность)

_____ / Травенко М.А. /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

План управления проектом
«Создание сетевого муниципального центра по работе
с одаренными детьми на базе МБОУ «Большетроицкая СОШ»
(«Через творчество к успеху!»)
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10085447

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:
(руководитель проекта)

Начальник МКУ «Управление образования
Шебекинского района»
(должность)

_____ / Сабадаш А.М./
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление главы администрации Шебекинского района от 10 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении Положения об управлении проектами муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.		Организационный блок	85	01.09.18	31.12.18	Отчет об окончании блока работ	Шаповалова Г.А.
1.1	Р	Разработка нормативной базы сетевого муниципального Центра (положение о сетевом взаимодействии, договор о взаимодействии)	19	01.09.18	28.09.18	Копия приказа об утверждении Положения, копия Положения о работе Центра и договора	Карницкая Л.Ю.
1.2	П	Изучение, анализ и аналитическая обработка муниципального опыта деятельности сетевого муниципального Центра по работе с одаренными детьми	85	01.09.18	31.12.18	Отчет	Карницкая Л.Ю.
1.3	П	Изучение, анализ и аналитическая обработка регионального опыта деятельности сетевого муниципального Центра по работе с одаренными детьми	85	01.09.18	31.12.18	Отчет	Карницкая Л.Ю.
1.4	Р	Подготовка и утверждение приказа о закреплении помещения для осуществления работы Центра	88	01.10.18	10.02.19	Копия приказа о закреплении помещения	Карницкая Л.Ю.
2.		Диагностический блок	320	01.09.18	16.12.19	Отчет об окончании блока работ	Шаповалова Г.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.1	Р	Разработка системы мониторинга выявления одаренных детей	20	01.09.18	30.09.18	Отчет о разработке	Карницкая Л.Ю.
2.2	Р	Разработка системы диагностики деятельности по выявлению одаренных детей	22	01.10.18	31.10.18	Отчет о разработке	Карницкая Л.Ю.
2.3		Проведение мониторинга выявления одаренных детей	277	01.11.18	16.12.19	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
2.3.1	Р	Проведение мониторинга выявления одаренных детей в 2018 году	31	01.11.18	16.12.18	Отчет о результатах мониторинга	Карницкая Л.Ю.
2.3.2	Р	Проведение мониторинга выявления одаренных детей в 2019 году	31	01.11.19	16.12.19	Отчет о результатах мониторинга	Карницкая Л.Ю.
3.		Повышение квалификации педагогов	407	01.11.18	15.06.20	Отчет об окончании блока работ	Шаповалова Г.А.
3.1		Проведение круглого стола «Условия успешной работы с одаренными детьми»	284	01.11.18	25.12.19	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
3.1.1	Р	Проведение круглого стола «Условия успешной работы с одаренными детьми» в 2018 году	37	01.11.18	25.12.18	Копия программы проведения, копия явочного листа	Карницкая Л.Ю.
3.1.2	Р	Проведение круглого стола «Условия успешной работы с одаренными детьми» в 2019 году	37	01.11.19	25.12.19	Копия программы проведения, копия явочного листа	Карницкая Л.Ю.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
3.2		Проведение конференции для педагогов «Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС»	286	01.05.19	15.06.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
3.2.1	Р	Проведение конференции для педагогов «Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС» в 2019 году	27	01.05.19	15.06.19	Копия программы проведения, копия явочного листа	Карницкая Л.Ю.
3.2.2	Р	Проведение конференции для педагогов «Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС» в 2020 году	27	01.05.20	15.06.20	Копия программы проведения, копия явочного листа	Карницкая Л.Ю.
4		Мероприятия для обучающихся	321	01.12.18	15.03.20	Отчет об окончании блока работ	Блудова Г.И.
4.1.		Фестиваль-конкурс «Я помню! Я горжусь»	283	01.02.19	15.03.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.1.1	Р	Фестиваль-конкурс «Я помню! Я горжусь!» в 2019 году	30	01.02.19	15.03.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.1.2	Р	Фестиваль-конкурс «Я помню! Я горжусь!» в 2020 году	30	01.02.20	15.03.20	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.2.		Интеллектуальная краеведческая игра для младших школьников «Сердцу милая сторона - МОЙ КРАЙ - РОДНАЯ БЕЛГОРОДЧИНА! » (ежегодно)	263	01.12.18	25.12.19	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
4.2.1	Р	Интеллектуальная краеведческая игра для младших школьников «Сердцу милая сторона - МОЙ КРАЙ - РОДНАЯ БЕЛГОРОДЧИНА!» в 2018 году	16	01.12.18	25.12.18	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.2.2	Р	Интеллектуальная краеведческая игра для младших школьников «Сердцу милая сторона - МОЙ КРАЙ - РОДНАЯ БЕЛГОРОДЧИНА!» в 2019 году	16	01.12.19	25.12.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.3.		Проведение научно- практической конференции школьников «Перспектива» (ежегодно)	276	01.04.19	30.04.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.3.1	Р	Проведение научно- практической конференции школьников «Перспектива» в 2019 году	21	01.04.19	30.04.19	Копия плана проведения, копия явочного листа	Карницкая Л.Ю.
4.3.2	Р	Проведение научно- практической конференции школьников «Перспектива» в 2020 году	21	01.04.20	30.04.20	Копия плана проведения, копия явочного листа	Карницкая Л.Ю.
4.4.		Проведение творческого конкурса «Мир моих увлечений»	276	01.04.19	30.04.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.4.1	Р	Проведение творческого конкурса «Мир моих увлечений» в 2019 году	21	01.04.19	30.04.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.4.2	Р	Проведение творческого конкурса «Мир моих увлечений» в 2020 году	21	01.04.20	30.04.20	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
4.5.		Проведение конкурса «Поклонимся великим тем годам»	304	20.04.19	30.06.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.5.1	Р	Проведение конкурса «Поклонимся великим тем годам» в 2019 году	44	20.04.19	30.06.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.5.2	Р	Проведение конкурса «Поклонимся великим тем годам» в 2020 году	44	20.04.20	30.06.20	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.6.		Шахматный турнир (ежегодно)	250	01.02.19	15.03.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.6.1	Р	Шахматный турнир в 2019 году	29	01.02.19	15.03.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.6.2	Р	Шахматный турнир в 2020 году	29	01.02.20	15.03.20	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.7.		Спортивные соревнования по волейболу	263	01.12.18	25.12.19	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.7.1	Р	Спортивные соревнования по волейболу в 2018 году	16	01.12.18	25.12.18	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.7.2	Р	Спортивные соревнования по волейболу в 2019 году	16	01.12.19	25.12.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.8.		Спортивные соревнования по футболу	298	01.04.19	30.05.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.8.1	Р	Спортивные соревнования по футболу в 2019 году	38	01.04.19	30.05.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.8.2	Р	Спортивные соревнования по футболу в 2020 году	38	01.04.20	30.05.20	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
4.9.		Спортивные соревнования по русской лапте	304	15.03.19	25.05.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
4.9.1	Р	Спортивные соревнования по русской лапте в 2019 году	46	15.03.19	25.05.19	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
4.9.2	Р	Спортивные соревнования по русской лапте в 2020 году	46	15.03.20	25.05.20	Копия итогового приказа	Карницкая Л.Ю.
5.		Организация методической деятельности сетевого муниципального Центра	387	01.01.19	15.07.20	Отчет об окончании блока работ	Сарайкина Е.Н.
5.1		Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми	296	15.01.19	15.03.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
5.1.1	Р	Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми в 1 половине 2019 года	88	15.01.19	25.05.19	Копии методических рекомендаций	Карницкая Л.Ю.
5.1.2	Р	Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми во 2 половине 2019 году	75	10.09.19	25.12.19	Копии методических рекомендаций	
5.1.3	Р	Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми в 2020 году	42	15.01.20	15.03.20	Копии методических рекомендаций	Карницкая Л.Ю.
5.2		Разработка электронных сборников «Из опыта работы по работе с одаренными детьми»	298	01.05.19	01.07.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
5.2.1	Р	Разработка электронных сборников «Из опыта работы по работе с одаренными детьми» в 2019 году	37	01.05.19	01.07.19	Отчет о разработке электронного каталога	Карницкая Л.Ю.
5.2.2	Р	Разработка электронных сборников «Из опыта работы по работе с одаренными детьми» в 2020 году	37	01.05.20	01.07.20	Отчет о разработке электронного каталога	Карницкая Л.Ю.
5.3		Подготовка итогового аналитического отчета по итогам деятельности Центра	291	31.05.19	15.07.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.
5.3.1	Р	Подготовка итогового аналитического отчета по итогам деятельности Центра за 2019 год	30	31.05.19	15.07.19	Аналитический отчет	Карницкая Л.Ю.
5.3.2	Р	Подготовка итогового аналитического отчета по итогам деятельности Центра за 2020 год	30	31.05.20	15.07.20	Аналитический отчет	Карницкая Л.Ю.
5.4	Р	Создание сборника лучших работ учащихся	47	01.05.20	15.07.20	Отчет о создании сборника.	Карницкая Л.Ю.
6		Информационно-технический блок	490	10.09.18	15.08.20	Отчет об окончании блока работ	Сабадаш А.М.
6.1	Р	Разработка страницы сайта школы по сопровождению сетевого взаимодействия школ по работе с одаренными детьми	36	10.09.18	30.10.18	Отчет о разработке сайта	Карницкая Л.Ю.
6.2		Наполнение страницы сайта сетевого взаимодействия школ по работе с одаренными детьми (1 раз	431	01.12.18	15.08.20	Отчет об окончании блока работ	Карницкая Л.Ю.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		в полгода)					
6.2.1	Р	Наполнение страницы сайта сетевого взаимодействия школ по работе с одаренными детьми в 1 полугодии 2019 года	89	01.02.19	15.06.19	Отчет о наполнении сайта, скриншот	Карницкая Л.Ю.
6.2.2	Р	Наполнение страницы сайта сетевого взаимодействия школ по работе с одаренными детьми во 2 полугодии 2019 года	86	01.08.19	01.12.19	Отчет о наполнении сайта, скриншот	Карницкая Л.Ю.
6.2.3	Р	Наполнение страницы сайта сетевого взаимодействия школ по работе с одаренными детьми в 1 полугодии 2020 года	90	10.02.20	15.06.20	Отчет о наполнении сайта, скриншот	Карницкая Л.Ю.
7	Р	Анализ достижения цели проекта и выполнения требований к результату проекта	55	15.06.20	30.08.20	Аналитический отчет	Карницкая Л.Ю.
ИТОГО:			505	01.09.18	30.08.20		

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование		0.0	0.0	0.0
Дороги		0.0	0.0	0.0
Субсидии		0.0	0.0	0.0
ИТОГО:		0.0	0.0	0.0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия		0.0	0.0	0.0
Газоснабжение		0.0	0.0	0.0
Водоснабжение		0.0	0.0	0.0
Гарантии		0.0	0.0	0.0
Залоги		0.0	0.0	0.0
Прочие формы участия		0.0	0.0	0.0
Земельный участок: не требуется				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Недостаточный уровень компетентности педагогов по проблеме работы с одаренными детьми	Недостижение цели проекта. Невыполнение требований к результату проекта.	Проведение семинаров, консультаций, разработка методических рекомендаций по вопросам работы с одаренными детьми	Карницкая Л.Ю.	Поэтапное проведение мероприятий, согласно плану управления проектом. Разработка и проведение дополнительных мероприятий с детьми и их родителями. Внесение изменений в план управления проектом.
2	Низкая доля участия обучающихся в мероприятиях	Недостижение цели проекта. Невыполнение требований к результату проекта.	Проведение конкурсов, конференций, спортивных мероприятий для обучающихся	Карницкая Л.Ю.	Поэтапное проведение мероприятий, согласно плану управления проектом. Разработка и проведение дополнительных мероприятий с детьми и их родителями. Внесение изменений в план управления проектом.
3	Недостаточный уровень информированности пользователей проекта о работе Центра	Недостижение цели проекта. Невыполнение требований к результату проекта.	Создание электронного сборника лучших работ обучающихся, разработка и наполнение сайта Центра по работе с одаренными детьми	Карницкая Л.Ю.	Поэтапное проведение мероприятий, согласно плану управления проектом. Разработка и проведение дополнительных мероприятий с детьми и их родителями. Внесение изменений в план управления проектом.

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте / выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1	Шаповалова Галина Александровна, заместитель главы администрации Шебекинского района – руководитель аппарата	проектный менеджер 3 класса	Куратор проекта. Ответственный за организационный и диагностический блоки, повышение квалификации педагогов.	Распоряжение администрации Шебекинского района от 21.12.2018 года № 1211 «О формировании команды проекта»
2	Сабадаш Анатолий Михайлович, начальник МКУ «Управление образования Шебекинского района»	проектный специалист 3 класса	Руководитель проекта. Ответственный за информационно-технический блок.	Распоряжение администрации Шебекинского района от 21.12.2018 года № 1211 «О формировании команды проекта»
3	Сарайкина Елена Николаевна, заведующий информационно-методическим центром МКУ «Управление образования Шебекинского района»	проектный специалист 4 класса	Оператор мониторинга. Ответственный за организацию методической деятельности сетевого муниципального Центра.	Приказ МКУ «Управление образования Шебекинского района» от 10.01.2019 года № 22 «О формировании команды проекта»
4	Блудова Галина Ивановна, методист информационно-методического центра МКУ «Управление образования Шебекинского района»	-	Администратор проекта. Ответственный за мероприятия для обучающихся.	Приказ МКУ «Управление образования Шебекинского района» от 10.01.2019 года № 22 «О формировании команды проекта»
5	Карницкая Людмила Юрьевна, директор МБОУ «Большетроицкая СОШ»	проектный специалист 4 класса	Член рабочей группы (Р и П)	Приказ МКУ «Управление образования Шебекинского района» от 10.01.2019 года № 22 «О формировании команды проекта»

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p>Для юридических лиц: Роль в проекте (инвестор): Название организации: Администрация Шебекинского района»</p> <p>Телефон: 8(47248) 2-35-56 Адрес: 309290, Белгородская обл., г. Шебекино, пл. Центральная, 2 E-mail: shebekinosocpolitika@rambler.ru</p>	<p>Фамилия имя отчество: Шаповалова Галина Александровна должность руководителя организации: заместитель главы администрации Шебекинского района – руководитель по внутренней и кадровой политике</p> <p>Телефон: 8(47248) 2-35-56 Адрес: 309290, Белгородская обл., г. Шебекино, пл. Центральная, 2 E-mail: shebekinosocpolitika@rambler.ru</p>
<p>Для физических лиц: Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>