



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» 10 2018 г.

№ 444

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей Шебекинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления занятости детей на территории Шебекинского городского округа администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» уполномоченным органом, обеспечивающим организацию отдыха и оздоровления детей Шебекинского городского округа.

2. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Шебекинского городского округа (приложение № 1).

3. Утвердить следующие порядки организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей:

3.1. Порядок организации и обеспечения оздоровления детей, нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (приложение № 2).

3.2. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (приложение № 3).

3.3. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (приложение № 4).

3.4. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха (приложение № 5).

3.5. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях палаточного типа (приложение № 6).

3.6. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение № 7).

3.7. Порядок организации отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области (приложение № 8).

3.8. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Шебекинского городского округа (приложение № 9).

4. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (Романенко Д.А.):

4.1. Ежегодно предусматривать в муниципальном бюджете объемы денежных средств не ниже объемов, направленных на данные цели в предыдущем году, с учетом роста стоимости путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также необходимости охвата детей отдыхом и оздоровлением.

4.2. Обеспечить реализацию мероприятий по страхованию детей (за исключением детей находящихся в трудной жизненной ситуации) во время их пребывания в детских загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа, расположенных на территории Шебекинского городского округа за счет местного бюджета.

5. Рекомендовать управлению социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (Таранникова Н.А.), МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (Ивантеева Н.В.), МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского городского округа» (Мушенко Н.Н.), МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (Белоусов С.В), отделу организации деятельности комиссий администрации Шебекинского городского округа (Мищенко Н.В.), ОГБУЗ «Шебекинская центральная районная больница» (Нестеренко О.Л.):

5.1. Обеспечить выполнение всех мероприятий по отбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации их отдыха и оздоровления за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов;

5.2. Ежегодно в срок до 15 мая представлять в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы области, финансовое обеспечение которых осуществляется как за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, так и за счет средств организаций, предприятий различных форм собственности и родителей, с указанием количества детей, срока заезда и места пребывания.

5.3. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации режима работы.

6. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»:

6.1. Осуществлять оперативное (в течение 2 часов) информирование о чрезвычайных ситуациях в ходе проведения отдыха детей, несчастных случаях, произошедших с детьми, министерства образования Белгородской области.

6.2. Сохранять и развивать инфраструктуру организаций отдыха детей и их оздоровления Шебекинского городского округа.

6.3. Принять меры по созданию в организациях отдыха детей и их оздоровления условий для пребывания детей всех групп здоровья.

6.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с организациями отдыха детей и их оздоровления, находящимися в частной (иной) собственности, расположенными на территории Шебекинского городского округа, в целях обеспечения безопасности детей и качества предоставляемых услуг.

6.5. Обеспечить поиск страховщика или страхового агента для заключения договора страхования; оплату страховщику страховой премии (взноса) в размере и сроки, установленные договором; широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по вопросу страхования детей во время их пребывания в оздоровительных учреждениях, расположенных на территории Шебекинского городского округа, и организационно-методическую помощь законным представителям застрахованных при наступлении страхового случая.

6.6. Не допускать к работе организации отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие требованиям безопасности, имеющие предписание надзорных органов, в том числе по устранению нарушений требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.

6.7. Обеспечить контроль за подготовкой организации отдыха детей и их оздоровления, включая вопросы их водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания детей, соблюдения режима работы.

6.8. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания детей, проведение дератизации и дезинсекции (акарицидной обработки) во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства.

6.9. Обеспечить контроль за укомплектованностью организаций отдыха и их оздоровления квалификационными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, имеющие личные медицинские книжки с наличием сведений в них о прохождении предварительных или периодических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, о профилактических прививках согласно Национальному календарю, а также имеющими документы об отсутствии судимости.

6.10. Не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

6.11. Принять меры по полному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе рассмотреть возможность создания в организациях отдыха детей и их оздоровления безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья.

6.12. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

6.13. Обеспечить мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей по всем направлениям.

6.14. Усилить работу по информационному сопровождению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.15. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях, в возрасте 14-18 лет.

6.16. Обеспечивать надлежащие условия для проведения воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусматривать эффективные формы и методы этой работы, в том числе организовать лагеря труда и отдыха, профильные, палаточные лагеря.

7. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов, расположенных на территории Шебекинского городского округа:

7.1. Осуществлять открытие учреждений отдыха и оздоровления при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также обеспечить своевременную подачу уведомлений в управление Роспотребнадзора по Белгородской области о планируемых сроках открытия и функционирования организаций отдыха и их оздоровления в сроки установленные требованиями санитарного законодательства вне зависимости от типа организации.

7.2. Создавать в организациях отдыха детей и их оздоровления безопасные условия пребывания детей, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье, работников организации отдыха и их оздоровления, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

7.3. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

7.4. Обеспечить своевременную подачу уведомлений об организованных перевозках групп детей и заявок на сопровождение автомобилями ГИБДД, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобиля Государственной инспекции безопасного дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», в том числе и в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним автобусом.

7.5. При организации закупок услуг по перевозке групп детей в обязательном порядке включать в описание объекта закупки условие о том, что доставка групп детей должна проводиться с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7.6. Привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения отдыха и оздоровления детей.

7.7. Обеспечить разработку и реализацию программ по организации и проведения отдыха и оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

7.8. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

8. Признать утратившими силу постановление главы администрации Шебекинского района от 2 июня 2021 года № 732 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Шебекинского городского округа».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского по социальной политике Кочерову А.М.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 23.05.2014 № 778

Состав муниципальной
межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Шебекинского городского округа

Кочерова
 Анна Михайловна

- заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике, председатель комиссии;

Ивантеева
 Надежда Владимировна

- начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», заместитель председателя комиссии;

Калугина
 Сергеевна

Екатерина

- специалист отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Таранникова
 Наталья Анатольевна

- начальник управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа;

Шкрогаль
 Алексей Викторович

- начальник ОМВД России по Шебекинскому городскому округу (по согласованию);

Коровин
 Евгений Юрьевич

- начальник отдела надзорной деятельности по Шебекинскому городскому округу (по согласованию);

Багров
 Андрей Викторович

- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском районе (по согласованию);

Нестеренко Олеся

- главный врач ОГБУЗ «Шебекинская центральная

Леонидовна

Мушенко
Наталья Николаевна

Белоусов
Сергей Валерьевич

Сабадаш
Анатолий Михайлович

Силютин
Наталья Антоновна

Мищенко
Надежда Васильевна

Прилуцкая
Маргарита Сергеевна

Семёнова
Инна Сергеевна

районная больница» (по согласованию);

- начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского городского округа Белгородской области»;

- начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области»;

- председатель Шебекинской территориальной организации Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

- заместитель начальника по экономике, бухгалтерскому учету МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа Белгородской области»;

- начальник отдела координационной работы комиссии по делам несовершеннолетних администрации Шебекинского городского округа;

- начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа Белгородской области»;

- директор ОКУ «Шебекинский городской центр занятости населения» (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 23.05.2022 № 444

Порядок
организации и обеспечения оздоровления детей,
нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных
оздоровительных лагерях круглогодичного действия

1. Проведение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровлению в санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия осуществляется ОГБУЗ «Шебекинская центральная районная больница».
2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия, первично обращаются в участковые службы здравоохранения ОГБУЗ «Шебекинская центральная районная больница».
3. ОГБУЗ «Шебекинская центральная районная больница» ежегодно представляет в срок, определяемый министерством здравоохранения и социальный защиты населения области, заявки на планируемое количество детей, нуждающихся в санаторном лечении, в разрезе профилей заболеваний.
4. Принять во внимание, что оплата стоимости путевок в санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия осуществляется для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, для всех остальных категорий – за счет средств областного бюджета с возвращением 20 процентов стоимости путевки (родительская плата), установленной Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области для санаторных оздоровительных учреждений круглогодичного действия.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 23.05.2022 № 444

Порядок
организации отдыха детей и их оздоровления
в организациях отдыха детей и их оздоровления
сезонного или круглогодичного действия

1. Организация отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется администрация Шебекинского городского округа;
2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, первично обращаются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
3. Право на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия имеют дети, обучающиеся в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в возрасте до 18 лет. Детям военнослужащих по месту жительства их семей путевки предоставляются в первоочередном порядке.
4. Оплата стоимости путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул:
 - для детей работников внебюджетной сферы – в размере, не превышающем 40 процентов средней стоимости путевки, за счет средств муниципального бюджета, и 40 процентов – за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 процентов – за счет родительской платы с учетом критериев адресности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;
 - для детей работников бюджетной сферы - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки за счет средств местных или областного бюджетов, не менее 20 процентов - за счет родительской платы с учетом критериев адресности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.
5. Муниципальные учреждения и организации проводят размещение заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и оздоровления детей сезонного или круглогодичного действия и по итогам размещения муниципального заказа обеспечивают перечисление денежных средств в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, предоставляющие услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

6. Администрация Шебекинского городского округа в пределах своей компетенции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателем, благотворительными организациями и иными спонсорами по софинансированию путевок в размере не менее 40 процентов от стоимости путевок;
- определяет размер родительской платы за путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;
- проводит размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;
- по итогам размещения муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия обеспечивать перечисление денежных средств в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств.

7. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» ежемесячно в установленные сроки представляет в департамент образования области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования области.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 29.05.2014 № 944

**Порядок
организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях,
организованных образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием)**

1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) осуществляется образовательными организациями Шебекинского городского округа совместно с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
2. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» с участием областных, городских, районных профсоюзных организаций, предприятий и организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей:
 - обеспечивает оплату стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) при организации двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не более чем 5 дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул и не более чем 21 день пребывания в период летних школьных каникул), исходя из фактически сложившихся цен в области и утвержденной стоимости набора продуктов питания в лагерях такого типа за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей;
 - организует своевременную подготовку и приемку лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), к началу оздоровительного сезона;
 - определяет размер родительской платы за путевку в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;
 - осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
 - представляет в департамент образования области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования области.

3. Руководители общеобразовательных организаций Шебекинского городского округа:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста;
- осуществляют подбор кадров для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- в сроки, установленные приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» представляют в отдел учета и отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» финансовую отчетность об использовании средств областного и муниципального бюджета согласно утвержденной форме.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 23.05.2022 № 344

Порядок
организации отдыха детей и их оздоровления
в детских лагерях труда и отдыха

1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется образовательными организациями Шебекинского городского округа совместно с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
2. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» с участием областных, городских, районных профсоюзных организаций, предприятий и организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей:
 - обеспечивает оплату стоимости набора продуктов питания для детей достигших 14 лет, в детских лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием при организации питания (с круглосуточным-четырёхразового) (со сроком пребывания не более чем 24 календарных дня), исходя из фактически сложившихся цен в области и утвержденной стоимости набора продуктов питания в лагерях такого типа за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей;
 - организует своевременную подготовку и приемку лагерей труда и отдыха к началу оздоровительного сезона;
 - определяет размер родительской платы за путевку в детских лагерях труда и отдыха не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;
 - осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
 - представляет в департамент образования области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования области.
3. Руководители общеобразовательных организаций Шебекинского городского округа:
 - обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста;
 - осуществляют подбор кадров для лагерей труда и отдыха;
 - в сроки, установленные приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» представляют в отдел учета и отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» финансовую отчетность об использовании средств областного и муниципального бюджета согласно утвержденной форме.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 13.05.2011 № 444

Порядок
организации отдыха детей и их оздоровления
в детских лагерях палаточного типа

1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется образовательными организациями Шебекинского городского округа совместно с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
2. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» с участием областных, городских, районных профсоюзных организаций, предприятий и организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей:
 - организует своевременную подготовку и приемку лагерей труда и отдыха, к началу оздоровительного сезона;
 - определяет размер родительской платы за путевку в детские лагеря палаточного типа не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;
 - осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
 - представляет в департамент образования области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования области.
3. Руководители общеобразовательных организаций Шебекинского городского округа:
 - обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста;
 - осуществляют подбор кадров для лагерей труда и отдыха;
 - в установленные сроки представляют в отдел учета и отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» финансовую отчетность об использовании средств областного и муниципального бюджета согласно утвержденной форме.

Приложение № 7

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 13.05.2022 № 444

**Порядок
организации отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
в организациях отдыха детей и их оздоровления**

1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, анализ потребности в оздоровлении детей в Шебекинском городском округе, организация их отдыха и оздоровления осуществляется управлением социальной защиты населения Шебекинского городского округа (загородные оздоровительные лагеря) и МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха).
2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется управлением социальной защиты населения области в размере 100 процентов за счет денежных средств, утвержденных Законом Белгородской области от 16.12.2021 № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
3. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в рамках организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха:
 - осуществляет размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - обеспечивает контроль за целевым расходованием финансовых средств;
 - представляет в департамент образования области отчет об использовании средств областного бюджета в установленные сроки по форме, утвержденной департаментом образования области.
4. Управление социальной защиты населения Шебекинского городского округа:
 - осуществляет инструктивно-методическую и практическую помощь всем службам и ведомствам, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по всем вопросам, касающимся детской оздоровительной кампании детей данной категории.

Приложение № 8

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 11.08.2022 № 744

**Порядок
организации отдыха и оздоровления
организованных групп детей за пределами
Белгородской области**

1. Организация отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области осуществляется всеми службами и ведомствами, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.
2. Учреждения и организации, выступающие организаторами отдыха и оздоровления организованных детских коллективов за пределами Белгородской области обеспечивают:
 - организованную перевозку групп детей железнодорожным транспортом в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;
 - организованную перевозку групп детей автобусами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - организованную перевозку групп детей автобусами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2019 года № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;
 - подбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;
 - согласование с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском районе набора продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) и питание детей данным набором продуктов в пути следования;
 - организацию полноценного горячего питания организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении в пути свыше одних суток.

Приложение № 9

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от 13.05.2014 № 444

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Шебекинского городского округа

1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Шебекинского городского округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий администрации Шебекинского городского округа, ведомств (организаций) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также взаимодействия администрации Шебекинского городского округа с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, Министерства образования Белгородской области и настоящим Положением.
3. Задачами Комиссии являются:
 - обеспечение согласованных действий администрации Шебекинского городского округа в сфере организации отдыха и оздоровления детей с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;
 - обеспечение взаимодействия администрации Шебекинского городского округа с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
 - анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
 - анализ результатов летних оздоровительных кампаний для детей.
4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает предложения администрации Шебекинского городского округа, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления

и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- разрабатывает по результатам анализа муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей и результатов летних оздоровительных кампаний для детей рекомендации для администрации Шебекинского городского округа, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у администрации Шебекинского городского округа, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления необходимые материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- заслушивать представителей администрации Шебекинского городского округа, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Шебекинского городского округа.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает в администрацию Шебекинского городского округа об образовании, реорганизации и упразднении Комиссии, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- за 10 (десять) рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

- формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

- не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания;
- доводит решения Комиссии до соответствующих структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;
- направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

17. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители администрации Шебекинского городского округа и заинтересованных организаций.

18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней администрацией Шебекинского городского округа, организациями отдыха детей и их оздоровления.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».