

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

«19» 10 2021 г.

№ 1496

**О формировании кадрового резерва руководителей образовательных организаций Шебекинского городского округа, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области»**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 30 сентября 2021 года № 2664 «О формировании кадрового резерва руководителей образовательных организаций Белгородской области», и в целях реализации механизмов управления качеством образования на территории Шебекинского городского округа, формирования эффективной управленческой политики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – Положение) (прилагается).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», провести работу по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением.

3. Отделу правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (Новосельцева Т.И.) организовать работу:

- по направлению в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее - ОГАОУ ДПО «БелИРО») списков кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области»;

- по развитию профессиональных компетенций сотрудников, включенных в состав кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа

Белгородской области»;

- по учету сотрудников, принятых на должности руководителей из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ  
«Управление образования  
Шебекинского городского округа»**



**Н.В. Ивантеева**

**Утверждено  
приказом МКУ «Управление  
образования Шебекинского  
городского округа»  
от «19» октября 2021г. № 1496**

**Положение  
о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных  
образовательных организаций, подведомственных муниципальному  
казенному учреждению «Управление образования Шебекинского  
городского округа Белгородской области»**

1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – кадровый резерв руководителей), устанавливает единые принципы работы с кадровым резервом руководителей, является инструментом формирования эффективной кадровой политики в образовательных организациях подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – образовательные организации).

2. Формирование кадрового резерва руководителей проводится в целях обеспечения образовательных организаций квалифицированными, успешными лидерами, обладающими высоким профессиональным и личностным потенциалом.

3. Задачи работы с кадровым резервом руководителей:

- повышение уровня мотивации работников системы образования Шебекинского городского округа к профессиональному росту;
- выявление наиболее способных к руководящей работе педагогических кадров;
- своевременное удовлетворение потребности в руководящих кадрах;
- сокращение периода адаптации вновь назначенного руководителя образовательной организации Шебекинского городского округа;
- совершенствование деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования в Шебекинском городском округе;
- организация профессиональной подготовки и совершенствование управленческих компетенций у кандидатов в руководители.

4. Принципы формирования кадрового резерва руководителей:

- равный доступ работников<sup>3</sup> образовательных организаций к зачислению в кадровый резерв руководителей в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв руководителей осуществляется коллегиально на основе единых критериев);

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве руководителей;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом руководителей;

- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

- актуальность (сведения о сотрудниках актуализируются ежегодно);

- перспективность (список кандидатов создается как для текущих нужд в кадровом резерве руководителей, так и для будущих);

- коллегиальность.

5. При формировании кадрового резерва руководителей недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

6 Источниками кадрового резерва руководителей образовательных организаций являются:

- руководители структурных подразделений образовательных организаций;

- педагогические работники и специалисты, имеющие соответствующее образование и положительно зарекомендовавшие себя в профессиональной деятельности;

- молодые перспективные педагоги и специалисты;

- иные квалифицированные специалисты системы образования.

7. Порядок формирования кадрового резерва руководителей.

7.1. Процесс формирования кадрового резерва руководителей включает в себя следующие этапы:

- анализ потребности в резерве;

- формирование списка должностей, на которые формируется кадровый резерв руководителей;

- формирование списка кандидатов в кадровый резерв руководителей резерв;

- оценка кандидатур и отбор в кадровый резерв руководителей.

7.2. Формированием кадрового резерва руководителей занимается администрация образовательной организации совместно со специалистом образовательной организации, осуществляющим функции кадрового работника.

Порядок согласования списка в кадровый резерв руководителей, оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв руководителей определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается соответствующим приказом образовательной организации.

7.3. Наиболее значимыми факторами и критериями при отборе

кандидатов являются:

- мотивация труда: результативность, успешность, интерес к профессиональным проблемам, инновациям, стремление к расширению кругозора, ориентация на перспективу, успех и достижения, систематическое повышение квалификации;
- профессионализм и компетентность: образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовывать, умение аргументировать свою позицию, отстаивать ее;
- личностные качества и потенциальные возможности: внимательность, гибкость, доступность, авторитетность, организаторские способности, эмоциональная устойчивость;
- результаты тестирования и аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и др.

7.4. Списки кадрового резерва руководителей образовательной организации согласовываются с начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее - МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа») и утверждаются приказами руководителей образовательной организации.

7.4.1. Сведения о кадровом резерве руководителей образовательных организаций направляются в соответствии с приложением № 1 и формами № 1, 2 (согласие на обработку персональных данных) к настоящему положению в отдел правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» руководителями образовательных организаций Шебекинского городского округа.

7.4.2. Отдел правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» формирует сводные сведения о кадровом резерве руководителей образовательных организаций Шебекинского городского округа.

Сводные сведения о кадровом резерве руководителей образовательных организаций Шебекинского городского округа направляется в соответствии с приложением № 1 и формами № 1, 2 (согласие на обработку персональных данных) к настоящему положению в ОГАОУ ДПО «БелИРО».

8. Сведения о сотрудниках, включенных в список кадрового резерва руководителей, ежегодно актуализируются руководителями образовательных организаций Шебекинского городского округа и направляются в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

9. Обновление списка кадрового резерва руководителей осуществляется в соответствии с потребностью в замещении вакантных должностей.

10. При формировании списков кадрового резерва руководителей,

определяются две группы:

- группа А (оперативный резерв) - кандидаты на замещение определенных должностей, которые готовы к работе на этих должностях в настоящий момент или в ближайшем будущем;
- группа Б (перспективный или стратегический резерв) - молодые педагоги или сотрудники с лидерскими качествами, которые в перспективе могут занять руководящие должности.

11. Принципами подбора кандидатов в кадровый резерв руководителей являются:

- соответствие кандидатов квалификационным характеристикам должностей руководителей, занятых в сфере образования;
- включение в кадровый резерв руководителей наиболее перспективных работников, не имеющих высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в кадровом резерве;
- соответствие предельного возраста: по группе А - 55 лет, по группе Б - 35 лет;
- наличие у кандидата опыта общения и готовности к сотрудничеству, наличие навыков по установлению межличностных отношений;
- наличие у кандидата мотивации к совершенствованию и развитию карьеры.

12. Работа по подготовке кадрового резерва руководителей направлена на обеспечение качественной и интенсивной подготовки каждого кандидата из резерва к самостоятельной деятельности на более высоком уровне. Такая работа включает:

- обязательное повышение квалификации;
- временное замещение руководителя (отпуск, командировка и т.д.);
- проведение стажировок;
- участие в подготовке, проведении и работе семинаров конференций оргкомитетов;
- участие в разработке региональных проектов, программ, концепций.
- привлечение кандидата к изучению вопросов в ходе мониторингов, аттестации педагогических кадров, лицензирования и аккредитации образовательных организаций в качестве экспертов;
- разработку индивидуальных планов подготовки кандидатов

13. Мероприятия по развитию профессиональных компетенций сотрудников, включенных в состав кадрового резерва руководителей, разрабатываются и осуществляются структурными подразделениями МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

14. Лица, включенные в состав кадрового резерва руководителей, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- наложение дисциплинарного взыскания;
- отказ от прохождения переподготовки или повышения квалификации;

- ухудшение состояния здоровья;<sup>6</sup>
- достижение предельного возраста (п. 11 Положения);
- неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидатов в резерв;
- личное заявление кандидата об исключении из состава кадрового резерва;
- низкие результаты аттестации.

**Форма № 1**  
**к Положению о формировании**  
**кадрового резерва руководителей**  
**муниципальных образовательных**  
**организаций, подведомственных**  
**муниципальному казенному**  
**учреждению «Управление образования**  
**Шебекинского городского округа**  
**Белгородской области»**  
**от «19» октября 2021 г. №1496**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ,

( фамилия, имя, отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Белгородской области, г. Шебекино, пл. Центральная, 1, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 ( почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; домашний телефон; место работы и должность; e-mail, уровень образования, какое учебное заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; управленческий стаж; педагогический стаж, присвоенные категории и ученые степени; имеющиеся награды; должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Я проинформирован , что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия - ликвидация или реорганизация МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 ФИО



**Форма № 2**  
**к Положению о формировании**  
**кадрового резерва руководителей**  
**муниципальных образовательных**  
**организаций, подведомственных**  
**муниципальному казенному**  
**учреждению «Управление образования**  
**Шебекинского городского округа**  
**Белгородской области»**  
**от «19» октября 2021 г. №1496**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ,

( фамилия, имя, отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие департаменту образования Белгородской области, г. Белгород, Соборная пл., 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО», г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 ( почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; домашний телефон; место работы и должность; e-mail, уровень образования, какое учебное заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; управленческий стаж; педагогический стаж, присвоенные категории и ученые степени; имеющиеся награды; должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Я проинформирован , что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия - ликвидация или реорганизация департамента образования Белгородской области ОГАОУ ДПО «БелИРО».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 ФИО



