

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

«27» марта 2019 года

№ 497

**Об утверждении Положения
о муниципальном методическом объединении**

На основании приказа департамента образования Белгородской области от 18 марта 2019 года № 728 «Об утверждении Положения о муниципальном методическом объединении» в целях обеспечения участия педагогических работников в деятельности муниципальных методических объединений (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и на основании решения регионального учебно-методического объединения по общему образованию Белгородской области от 5 марта 2019 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать утратившим силу п. 1 «Утвердить положение о постоянно действующем семинаре руководителей, педагогов ОО на базе образовательных организаций» приказа МКУ «Управление образования Шебекинского района» от 16.07.2018г. № 1127 «Об организации информационно-методической работы с педагогами в 2018-2019 учебном году».
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном методическом объединении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего
ИМЦ Сарайкину Е.Н.

Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»



A.M.

А.М. Сабадаш

**Положение
о муниципальном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом объединении определяет порядок создания и организации деятельности муниципальных методических объединений (далее - методические объединения), управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

1.2. Методические объединения создаются в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образования, создания ресурса для повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.3. Методические объединения создаются по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования. Внутри программ - по предметным областям, предметам, специфике деятельности образовательных организаций.

1.4. Методические объединения создаются МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

**2. Организация деятельности
муниципального методического объединения**

2.1. При создании методического объединения МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» назначается председатель методического объединения и утверждается Положение о методическом объединении.

2.2. Руководство деятельностью методического объединения осуществляет председатель методического объединения. Председателем методического объединения назначается методист методической службы или специалист органов управления образованием или педагог, имеющий высшую (первую) квалификационную категорию. Председатель методического объединения имеет заместителя и секретаря из числа членов методического объединения.

2.3. Председатель методического объединения:

- осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

- утверждает план работы, план заседания методического объединения;

- организует работу методического объединения и председательствует на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от методического объединения.

2.4. Заместитель председателя методического объединения:

- исполняет обязанности председателя методического объединения в его отсутствие;

- организует работу по выполнению решений методического объединения;

- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью методического объединения;

- обеспечивает информационное сопровождение деятельности методического объединения.

2.5. Секретарь методического объединения:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами методического объединения;

- обеспечивает техническую подготовку материалов к заседаниям;

- ведет протоколы заседаний методического объединения;

- готовит проекты решений и иных документов, исходящих от методического объединения.

2.6. К документам методического объединения относятся:

- протоколы заседаний;

- планы работы методического объединения;

- заключения педагогической экспертизы по рассматриваемым материалам;

- аналитические материалы;

- иные документы.

2.7. В состав методических объединений входят педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - члены методического объединения).

Образовательные организации направляют кандидатуры в состав методического объединения. Состав методического объединения от 20 до 60 педагогов в зависимости от численности образовательных организаций в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

2.8. Срок полномочий председателя и членов методического объединения составляет не более 5 лет.

При необходимости состав методического объединения обновляется.

2.9. Заседания методического объединения проводятся не реже трех раз в учебный год. Заседание методического объединения правомочно, если в его

работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

2.10. В работе методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, органов управления образованием, юридические и физические лица.

2.11. Ответственная организация, на базе которой проходит заседание методического объединения в соответствии с планом, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности методического объединения.

2.12. Члены муниципального методического объединения информируют членов школьных методических объединений о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3. Задачи и основные направления деятельности методического объединения

3.1. Задачи методического объединения:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методик преподавания учебных предметов, организации педагогической деятельности и на этой основе - повышение качества образования.

3.2. Методическое объединение для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- принимать решения и направлять рекомендации образовательным организациям по рассматриваемым вопросам;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности на безвозмездной основе.

Методическое объединение проводит заседания, семинары, совещания и иные мероприятия по направлениям деятельности.

3.3. Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

- вопросы реализации ФГОС;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста педагогических работников;
- педагогическая экспертиза материалов из опыта работы;
- диссеминация педагогического опыта;
- участие в обеспечении качества образования;
- оптимизация условий осуществления образовательного процесса;
- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

3.4. В целях реализации задач и основных направлений реализации

деятельности методические объединения реализуют следующие виды деятельности:

- изучение и обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций по основным направлениям деятельности;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам промежуточной диагностики и учебного года;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- изучение актуального педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- участие в организации и проведении предметных недель (декад и т.д.) в ОО, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- участие в подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- участие в организации работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов;
- оказание помощи в вопросах наставничества, тьюторства;
- подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года.