

П о л о ж е н и е
о муниципальном экспертном совете
МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципального экспертного совета МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе образования Шебекинского городского округа (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является общественным экспертно-консультативным органом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами и нормативными актами Белгородской области, решениями регионального координационного совета по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области, постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в образовательных учреждениях, настоящим Положением.

1.3. Основное содержание деятельности Экспертного совета определяется членами Экспертного совета в соответствии с заявками образовательных организаций и педагогов Шебекинского городского округа, рассматривается на заседании Экспертного совета и утверждается начальником МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

II. Основная цель и задачи Экспертного совета

2.1. Основной целью Экспертного совета является формирование единой образовательной политики МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

2.2. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития образования Шебекинской территории, в том числе инновационной, проектной деятельности;
- формирование единого образовательного пространства Шебекинского городского округа с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
- организация экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ исследовательской деятельности, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании Шебекинского городского округа;

III. Основные направления деятельности Экспертного совета

Содержание работы Экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности:

3.1. Организация и экспертиза представленных авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ исследовательской деятельности, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

3.2. Рассмотрение предложений по корректировке действующих авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ исследовательской деятельности, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций Шебекинского городского округа.

3.3. Представление заявки в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне.

IV. Состав и формирование Экспертного совета

4.1. Экспертный совет создается на общественных началах из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций, представителей органов управления образованием, педагогического сообщества и других заинтересованных организаций Шебекинского городского округа.

4.2. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, членов совета, секретаря.

4.3. Численный состав Экспертного совета не менее 15 человек. Состав Экспертного совета формируется и изменяется приказами начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

4.4. Член Экспертного совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.5. Возглавляет Экспертный совет председатель Экспертного совета.

4.6. Начальник управления образования входит в состав Экспертного совета по должности и является его председателем.

4.7. Заместитель председателя и секретарь Экспертного совета назначаются из членов Экспертного совета приказом начальника управления образования.

4.8. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Экспертного совета.

4.9. Со дня подписания приказа начальником МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Экспертный совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

V. Организация работы Экспертного совета

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования области и Шебекинского городского округа, планом работы МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своем штате специалистов педагогического профиля и квалификации, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и научных материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 5-6 раз в год.

5.3. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы при наличии экспертных заключений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

5.4. Экспертиза осуществляется членами Экспертного совета. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5.5. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. До рассмотрения на заседании Экспертного совета авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ исследовательской деятельности, комплекса учебно-методических материалов, следует получить одну-две внешние рецензии специалистов по профилю программы.

5.7. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании Экспертного совета необходимо не позднее, чем за две недели до заседания Экспертного совета предоставить секретарю Экспертного совета:

- заявку на имя председателя Экспертного совета (форма прилагается);
- 2 рецензии (внешнюю и внутреннюю);
- авторскую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, программу исследовательской деятельности, комплекс учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне (оформление титульного листа для комплекса учебно-методических материалов прилагается).

VI. Права и ответственность членов Экспертного совета

6.1. Экспертный совет имеет право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- приглашать на заседания Экспертного совета в качестве консультантов и выступающих высококвалифицированных специалистов, ученых;
- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

6.2. Экспертный совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения;
- доказательность отказа в использовании программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, представленных на экспертизу.

6.3. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;
- инициировать проведение заседания Экспертного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Экспертного совета;
- досрочно выйти из состава членов Экспертного совета по письменному уведомлению Председателя.

6.4. Члены Экспертного совета обязаны принимать участие в работе Экспертного совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Ведутся протоколы заседаний Экспертного совета. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

7.2. Ведение и хранение документации Экспертного совета (приказы, протоколы заседаний, программы и рецензии, заявки и выписки из протоколов) возлагается на секретаря Экспертного совета.

7.3. Все программы, комплексы учебно-методических материалов, прошедшие экспертизу, вносятся в муниципальный банк данных.

**Приложение
к положению
о муниципальном экспертном совете
МКУ «Управление образования Шебекинского
городского округа»**

образец заявления на материалы

Начальнику отдела
сопровождения образования
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»
Е.Н. Сарайкиной

угловой штамп ОУ

ЗАЯВКА

Прошу внести авторскую программу/комплекс методических материалов в муниципальный банк методических материалов/программ Ф.И.О. автора опыта, должность, название образовательной организации в соответствии с Уставом по теме:

(Обосновать данный материал и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

дата

Ф.И.О.(полностью) и подпись
руководителя,
рекомендующего материалы
для внесения в муниципальный
банк данных

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»

Тема комплекса методических материалов (раздел программы)

автора материалов: Ф.И.О. (полностью),
должность, место работы

Шебекинский городской округ
_____г.

Список материалов входящих в состав комплекса учебно-методических материалов:

1. рабочая программа
2. КТП
3. методические разработки, согласно КТП
4. дидактические материалы и др. по теме

№ 274 ОО
19.08.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 19 » августа 2021 года

№ 1021

**Об утверждении состава
муниципального экспертного
совета на 2021-2022 учебный год**

На основании приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 24 августа 2020 года № 910 «О деятельности муниципального экспертного совета» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый состав муниципального экспертного совета МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Сарайкину Е.Н.

**Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»**



Н.В. Ивантеева

**Состав
муниципального экспертного совета на 2021-2022 учебный год:**

№ п/п	ФИО эксперта	Должность, место работы
1	Ивантеева Надежда Владимировна	Начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», председатель
2	Сарайкина Елена Николаевна	Начальник отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», заместитель председателя
3	Роганина Наталья Анатольевна	Специалист отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», секретарь
4	Каблучко Анна Михайловна	Специалист отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
5	Блудова Галина Ивановна	Специалист отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
6	Сомова Вероника Викторовна	Специалист отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
7	Желтобрюхова Татьяна Алексеевна	Директор МБУ «ЦДК»
8	Давыдова Мария Александровна	Учитель-логопед ПМПК МБУ «ЦДК», учитель – логопед МБОУ «Вознесенская СОШ»
9	Сычева Ольга Николаевна	Методист МБУ ДО «ДЮОЦ «Развитие»
10	Гончарова Надежда Евгеньевна	Заместитель директора МБОУ «Прогимназия № 8 г. Шебекино»
11	Тарасова Оксана Анатольевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4 г. Шебекино»
12	Сабадаш Светлана Александровна	Учитель математики МБОУ «Крапивенская ООШ»
13	Тарасова Лариса Викторовна	Учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 6 г. Шебекино»
14	Медведева Ольга Николаевна	Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 10 г. Шебекино»
15	Осадченко Илья Михайлович	Преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Дмитриевская ООШ»
16	Сотникова Ирина Александровна	Учитель информатики МБОУ «СОШ № 4 г. Шебекино»
17	Рубанова Оксана Викторовна	Учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 3 г. Шебекино»

18	Сумарокова Галина Николаевна	Учитель английского языка МБОУ «СОШ № 3 г. Шебекино»
19	Черкашина Ирина Николаевна	Учитель истории и обществознания МБОУ «Большегородищенская СОШ»
20	Халина Наталья Викторовна	Учитель географии МБОУ «СОШ № 5 с УИОП г. Шебекино»
21	Шатова Ольга Александровна	Социальный педагог МБОУ «Ржевская СОШ»
22	Артеменко Инна Владимировна	Учитель технологии МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
23	Даренская Лидия Васильевна	Учитель музыки МБОУ «Прогимназия № 8 г. Шебекино»
24	Зубкова Людмила Федоровна	Учитель православной культуры МБОУ «Купинская СОШ»
25	Чмирева Татьяна Васильевна	Учитель физики МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
26	Шафунова Галина Александровна	Учитель биологии и химии МБОУ «СОШ № 5 с УИОП г. Шебекино»