

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

2023 г.

rolled y

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам	5
3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады	8
4. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений муниципального этапа олимпиады	9
5. Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады	9
6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады	9
7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады	11
8. Приложения	12

1. Общие положения

- 1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
- 1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.
- 1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
 - 1.4. В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа необходимо:
- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Белгородской области;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шебекинского городского округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет:
- 1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) управления образования, руководители организаций, являющиеся координаторами муниципального этапа, а также представители общественных и иных организаций.
- 1.6. В соответствии с Порядком координатору на площадке проведения олимпиады муниципального этапа в общеобразовательном учреждении (представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения) необходимо:
- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа

олимпиады с учётом внесенных изменений.

- 1.8. Организатор муниципального этапа обеспечивает:
- проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях Шебекинского городского округа;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).
- 1.9. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, и утверждается организатором олимпиады.
 - 1.10. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.
 - 1.11. Жюри муниципального этапа олимпиады:
 - осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.
- 1.12. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

- 2.1. Площадками проведения муниципального этапа являются общеобразовательные организации Шебекинского городского округа, которые определяются организаторами муниципального этапа.
- 2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 2.3. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.
- 2.4. Олимпиада может проводиться в дистанционном формате с использованием ИКТ по решению организатора муниципального этапа.
 - 2.5. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады формируется

оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

- 2.6. Оргкомитет определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке Шебекинского городского округа, составы апелляционных комиссий и согласовывает с организатором муниципального этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала олимпиады.
 - 2.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательной организации площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
 - обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
 - принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
 - утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 2.8. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.
 - 2.9. Организатор муниципального этапа олимпиады осуществляет передачу

комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

- 2.10. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
- 2.11. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
- 2.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен к выполнению олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.
- 2.13. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 2.14. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 2.15. Регистрацию участников олимпиады проводится до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- 2.16. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
- 2.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
 - 2.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.
- 2.19. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
- 2.20. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 2.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
- 2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
- 2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
 - 2.24. Все участники муниципальном этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

С собой должны иметь черные геливые ручки.

- 2.25. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита (приложение №1). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 2.26. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.27. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 2.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 2.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 2.30. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 2.31. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 2.32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 2.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 2.34. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных

наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

- 2.35. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- 2.36. По окончании олимпиады общественный наблюдатель передает организатору муниципальном этапа подписанный протокол общественного наблюдения олимпиады по каждому предмету (приложение №3).

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

- 3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам олимпиады.
- 3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
- 3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
- 3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
- 3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
- 3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».
- 3.7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри.
- 3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.
- 3.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).
- 3.11. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору муниципального этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 3.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.
- 3.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные

оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

- 4.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 4.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4. Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

- 5.1. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
- 5.2. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
- 5.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 5.4. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 5.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 5.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

- 6.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами или нарушении процедуры проведения олимпиады (далее апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию (приложение №2, №2.1). Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников, о нарушении процедуры сразу после выхода из аудитории.
- 6.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор муниципального этапа должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 6.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию

определяет оргкомитет.

- 6.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 6.5. Указанные в пункте 6.4 настоящей модели лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.
- 6.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 6.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии нечетное, но не менее трех человек.
- 6.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 6.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 6.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 6.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 6.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 6.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
 - 6.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов:
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 6.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
 - 6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 6.18. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
- 6.19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального

этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

- 7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри муниципального этапа подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 7.3. При определении количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 45 % от общего числа участников.
- 7.4. Победителями становятся участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 40 % от максимально возможных баллов, но не более 8 % от общего количества участников.
- 7.5. Призерами становятся участники олимпиады школьного этапа, следующие в рейтинге за победителями, набравшие не менее 30 % от максимально возможных баллов, но не более 37 % от общего количества участников.
- 7.6. В случае низких результатов первый участник, набравший наибольшее количество баллов, признается призером.
- 7.7. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 7.8. Организатор олимпиады в срок до 7 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в разделе Всероссийская олимпиада школьников.

Форма бланка ответов

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ					
Всероссийская олимпиада шко	иципальный этап				
Заполняется ПЕЧАТЬ	НЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или син-	его цвета по образцам:			
АБВГДЕЖЗИКЛМ		Щ В Ы Б Э Ю Я , @ 9			
ABCDEFGHIJKI					
ПРЕДМЕТ		класс			
ДАТА		•			
ШИФР УЧАСТНИКА					
		*			
ФАМИЛИЯ					
имя					
ОТЧЕСТВО					
Документ, удостоверяющий личность		Гражданство			
свидетельство о рождении	паспорт	Российская Федерация			
серия	номер	Иное			
Дата рождения					
Домашний телефон участника	+ 7				
Мобильный телефон участника	+ 7				
Электронный адрес участника					
Муниципалитет					
Сокращенное наименование образователь	ной организации (школы)				
Сведения о педагогах-наставника	x				
1 Фамилия					
Имя					
Отчество	norrow wolf on power of				
Сокращенное наименование образовательной организации (школы)					
2 Фамилия					
Имя	,				
Отчество					
Сокращенное наименование образовательной организации (школы)					
Личная подпись участника	E	Все поля обязательны к заполнению!			
	v v				

Председателю апелляционной комисси
муниципального этап
всероссийской олимпиады школьнико
по
обучающегося (полное название образовательного учреждения
класс
(Ф.И.О. полностью
апелляция
о несогласии с выставленными баллами.
Прошу Вас пересмотреть выставленные мне результаты олимпиады по (предме номера заданий), так как я считаю, что данные мною ответы на задания были оценен неверно (обоснование).
Прошу рассмотреть апелляцию:
в моем присутствии,
без моего присутствия (моих представителей),
в присутствии моего представителя.
Дата Подпись

	Председателю апелляционной комиссиі муниципального этапа всероссийской олимпиады школьникої					
обучающегося (полно	е название обра	30Ba7	по <u>-</u> гельн	ого уч	реждения класс:	
			Ф)	.И.О. п	олностью	
апелляц	(КВ					
о нарушении установленного Поря	муниципального этап: всероссийской олимпиады школьникой по ся (полное название образовательного учреждения класса (Ф.И.О. полностью апелляция ного Порядка проведения олимпиады. работу по (предмет), так как была нарушена ды (обоснование).					
Прошу Вас пересмотреть мою работу процедура Порядка проведения Олимпиады (обосн	по (предмет), пование).	так	как	была	нарушена	
Прошу рассмотреть апелляцию:						
в моем присутствии,						
без моего присутствия (моих представителей)),					
в присутствии моего представителя.						
Дата				Γ	Іодпись	

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ОЛИМПИАДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ПО (предмет)

ME	БОУ «	»				
	ИО щественного блюдателя					
№	удостоверения					
Вре	емя начала наблюдения		:		Время окончания наблюдения	
	рушений в аудитори					
Ha	рушений вне аудитор	рий не выяв	злено			
2.	иявлены нарушения и В общеобразователь (металлический шка Не выделены или орга вещей участников оли	ьном учрежд эф) для хран низованы по мпиады	дении отсутствует ения олимпиадных осле входа в локац	к материалов		
4. Л	Отсутствует помещение до помещ	ы средствами	и видеонаблюдени	я и другими те: видеонаблюдеі	хническими средстван ния	ми,
5. Д	опуск участников олимі	пиады осуще	ествлялся без пров	ерки документо	ов, удостоверяющих и	их личность
6. I	Ірисутствие посторонни	х лиц в лока	циях			
Коорді	инатор МЭ ВсОШ		(подпи	сь)		
Общес наблю,	твенный датель		(подпи	сь)		
Дата				·		