

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

« 29 » декабря 2023 года

№ 1535

О внесении актуального педагогического опыта  
в муниципальный банк данных

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов Шебекинского городского округа **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (далее - Положение).
2. Данное Положение считать вступившим в силу с 01.01.2024 г.
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 3.1. Ознакомить педагогические коллективы с содержанием Положения.
  - 3.2. Обеспечить составление и реализацию перспективного плана выявления, изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта.
4. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» № 1035 от 31 августа 2020 года «Об утверждении положения об актуальном педагогическом опыте».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Сарайкину Е.Н.

Начальник  
МКУ «Управление образования  
Шебекинского городского округа»



Л.Ю. Карницкая

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов Шебекинского городского округа и определяет структуру актуального педагогического опыта (далее – АПО) и порядок внесения его в муниципальный банк данных.

1.2. Банк данных актуального педагогического опыта системы образования формируется отделом сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.3. Цель создания муниципального банка данных актуального педагогического опыта – информационно-методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Шебекинского городского округа.

1.4. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:

- руководитель (заместитель) образовательной организации;
- педагогические работники;
- образовательные организации.

### **2. Критерии актуального педагогического опыта.**

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития муниципальной, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

2.3. Высокая результативность.

В зависимости от темы опыта диагностируется:

- уровень обученности учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- методическая работа и управленческая деятельность.

2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность:

- подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;

- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.
- 2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.
- 2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

### **3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных**

- 3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) актуальный педагогический опыт (далее АПО) должен быть рассмотрен на уровне образовательной организации.
- 3.2. Образовательные организации Шебекинского городского округа для рассмотрения АПО в Экспертный совет подают следующие документы (приложение № 1 и 2 к положению о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных):
  - заявку о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк;
  - профессиональную карту педагога (или образовательной организации);
  - материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения).
- 3.3. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.
- 3.4. Представленные опыты работы проходят проверку на плагиат (включая автоплагиат): опыты, оригинальность которых составляет менее 65%, будут отклонены; опыты, в которых обнаружены технические средства увеличения оригинальности, будут отклонены.
- 3.5. Материалы обобщенного АПО рассматриваются профильным экспертом — членом Экспертного совета.
- 3.6. Заседание Экспертного совета может проводиться в дистанционном формате с использованием ИКТ.
- 3.7. Основанием для утверждения педагогического опыта на Экспертном совете и принятия решения о внесении его в муниципальный банк данных АПО является наличие экспертного заключения.
- 3.8. Автору внесенного в муниципальный банк данных опыта выдается сертификат.
- 3.9. Обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с алгоритмом структуры целостного описания опыта работы (приложение № 3 к положению о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных).

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» на основании решения Экспертного совета.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Экспертного совета и утверждаются начальником МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

\_\_\_\_\_ (название района, городского округа, области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Базовое образование: \_\_\_\_\_

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: \_\_\_\_\_

Педагогический стаж и квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Звания, награды, премии, научные степени: \_\_\_\_\_

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: \_\_\_\_\_

Обобщался ли ранее опыт, уровень обобщения, по какой проблеме  
(теме) \_\_\_\_\_

Дата внесения опыта в районную (городскую) базу данных \_\_\_\_\_

Имеются ли публикации (выходные данные) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: \_\_\_\_\_

Рабочий адрес: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению о внесении актуального  
педагогического опыта  
в муниципальный банк данных

*образец заявления*

Начальнику отдела  
сопровождения образования  
МКУ «Управление образования  
Шебекинского городского круга»  
Е.Н. Сарайкиной

*угловой штамп ОУ*

**ЗАЯВКА**

Прошу внести целостное описание опыта работы в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта Ф.И.О. автора опыта, должность, название образовательной организации в соответствии с Уставом по теме:

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

- Сертификат о внесении в банк данных АПО образовательной организации (№ сертификата, № приказа/протокола, дата).

Дата

Место  
печати

Ф.И.О. и подпись руководителя,  
рекомендующего АПО  
для внесения в муниципальный  
банк данных

### Структура целостного описания опыта работы.

**Тема опыта** должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов;
- отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы).

### РАЗДЕЛ I ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ

(описание каждого раздела начинать с новой страницы)

1. Условие возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (обосновывается актуальность проблемы, анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречающиеся в массовой практике и успешно решаются в опыте).
3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом (описывается период работы с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта не менее 3-х лет).
5. Диапазон представленного опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок – внеклассная работа» и др.).
6. Теоретическая база опыта (в этом разделе важно отразить, на какие научные исследования опирается автор опыта, кто из ученых, ведущих практиков, был предшественником в поисках наиболее успешного обучения детей. Необходимо заимствовать мысли ученых, которые теоретически подтверждают целесообразность практической работы автора опыта. При этом нельзя нарушать культуру представления материала: чужие мысли следует заключать в кавычки; цитаты завершаются квадратными скобками, в которые вносится порядковый номер источника в соответствии с библиографическим списком, в который необходимо вносить фамилии всех упоминаемых в тексте авторов).
7. Новизна опыта (в разделе необходимо указать, в чем состоит новизна представленного опыта. Она может состоять:
  - в комбинировании элементов известных методик и технологий;
  - в создании системы применения методов и приемов, нацеленной на достижение результата, заявленного в теме опыта;
  - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;

- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта и др.).

8. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта:

- 1) описание учебно-методического комплекса (с указанием конкретных авторов программы и учебников)
- 2) условия обучения (базовый, профильный, и т.д.)
- 3) возрастные ограничения (классы, параллели, и т. д.)

## РАЗДЕЛ II ТЕХНОЛОГИЯ ОПИСАНИЯ ОПЫТА

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание содержания образования и средств достижения цели (формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся).
4. Алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта (где также должен рассматриваться метапредметный подход).
5. Выводы.

**Примечание:** При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны. Целостное описание опыта работы излагается от третьего лица.

## РАЗДЕЛ III РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОПЫТА

Для оценки результативности актуального опыта необходимо использовать известные в теории и практике методики диагностики с обязательной ссылкой на авторов этих методик.

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало). Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

### **Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы.**

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Система уроков, занятий по теме опыта.

## Требования к оформлению документов.

### Требования к материалам на электронном носителе

- Диск должен быть подписан полным именем автора, содержать информацию о его должности, названии образовательной организации.
- Текст должен быть оформлен шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, межстрочный интервал - одинарный, размеры поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

### Требования к материалам на бумажном носителе

- Документы на бумажном носителе предоставляются в папке с пластиковыми карманами в одном экземпляре.
- В тексте не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в верхнем колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- Объем текста не должен превышать 20 страниц, объем приложения 20 страниц.

## Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта.

### При описании опыта следует придерживаться научного стиля изложения

Для научного стиля характерны:

- логическая последовательность изложения;
- однозначность, точность формулировок;
- лаконизм и конкретность;
- объективность формулировок.

**Логичность** предполагает последовательное, непротиворечивое и аргументированное изложение содержания исследования, что достигается последовательностью развития мысли (*во-первых; прежде всего; далее* и т.п.); правильным установлением причинно-следственных отношений (*как уже было сказано; кроме того; к тому же...*); указанием на противоречия (*однако; между тем; с другой стороны* и др.).

**Точность** проявляется в умении находить адекватное словесное выражение понятиям и в научной речи зависит от правильного словоупотребления, в первую очередь, терминов. Научный стиль требует однозначности обозначения понятий, явлений, предметов.

**Конкретность** предполагает использование реальных данных, полученных в ходе эксперимента, наблюдения, измерений. В отличие от художественных текстов, где применимы характеристики «больше-меньше» и т.п., в научных работах используются количественные показатели. Конкретность научной речи требует **доказательности**, т.е. цитирования, ссылок на первоисточники, результатов исследования.

**Сжатость** (лаконизм) при насыщенности содержания достигается путем строгого отбора лексики, четкой структурированности текста, использования рубрикации.

Отличительная черта научного стиля — преобладание существительных (их примерно в четыре раза больше, чем глаголов). Преобладает абстрактная лексика



(отглагольные образования на *-ние, -ство*; отыменные — на *-ость*: *углубление, доказательство*). Большая часть этих слов имеет книжную стилистическую окраску.

Среди прилагательных преобладают относительные (*звуковой тип; нулевой артикль; двигательные реакции*). «Отстранение» автора или его минимальная «активность» как субъекта исследования с целью придать изложению более объективный характер достигаются безличными формами глаголов (*был разобран метод; можно утверждать* и т.п.).

Употребление причастий в полной и краткой форме также характерно для научного стиля (*предложенный способ; какуже было отмечено* и т.д.).

### Оформление титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. В верхней части титульного листа указывается полное название образовательной организации, где формируется муниципальный банк данных. По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
Название темы опыта
автора опыта: Ф.И.О., должность, место работы
Шебекинский городской округ г.

### Оформление страницы с указанием содержания опыта

Нумерация начинается со второй страницы, здесь же размещается содержание. На второй и последующих страницах в верхнем колонтитуле по центру размещается информация о фамилии, имени, отчестве автора. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов. Например:

Орлова Татьяна Николаевна  
Содержание

Информация об опыте	2
Технология опыта .....	5
Результативность опыта .....	15
Библиографический список...	18
Приложение к опыту .....	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта в соответствии со структурой.

### **Оформление библиографического списка**

Библиографический список содержит библиографическое описание использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) источников.

#### **Общие правила составления библиографического списка**

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) на русском языке.
2. Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.
3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления». Например:  
- Хорнгерн, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгерн, Дж. Фостер; под ред. Я. В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 416 с.

### **Оформление приложения к описанию опыта.**

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь библиографический список и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием приложений нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть указано: «Приложение №2» или «Приложение №7». Пример оформления:

<p>Орлова Татьяна Николаевна</p> <p>Приложение</p> <p>Приложение №1 - Авторские программы...</p> <p>Приложение №2 - Тематическое планирование</p> <p>Приложение №3 - Поурочные планы .....</p> <p>Приложение №4 - Разработки уроков.....</p>
--