

О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-11 на территории Белгородской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 № 233/552, в целях защиты прав участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) создается апелляционная комиссия (далее – АК), которая решает спорные вопросы по оцениванию экзаменационной работы и по соблюдению требований Порядка проведения ГИА-11.

Участник экзаменов имеет право подать апелляцию в АК в письменной форме:

- о нарушении Порядка проведения ГИА-11 по соответствующему учебному предмету;
 - о несогласии с выставленными баллами.
- АК не рассматривает апелляции по вопросам:
- содержания и структуры заданий по учебным предметам;
 - оценивания результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
 - нарушения участником экзамена требований Порядка проведения ГИА-11;
 - неправильного заполнения бланков и дополнительных бланков.

АК не рассматривает записи в черновиках и на контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности). Информация о присутствующих на апелляции указывается апеллянтом в апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица департамента по контролю и надзору министерства образования Белгородской области – по решению соответствующих органов;
- сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника экзамена – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);
- эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения

вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-11

Срок подачи – в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Апелляция подается члену ГЭК до выхода из ППЭ. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в АК, остается у участника экзамена.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-11 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в АК.

Срок рассмотрения апелляции – в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в АК. По результатам рассмотрения АК выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервный день. При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

После получения результатов проверки экзаменационных работ с федерального уровня они утверждаются председателем ГЭК.

После утверждения результаты экзаменов в течение одного рабочего дня передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательные организации для ознакомления с ними участников экзаменов.

Ознакомление участников экзаменов с результатами осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОМСУ, образовательные организации. **Указанный день считается официальным днем объявления результатов.**

Срок подачи апелляции – в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

Апелляция в письменной форме составляется в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АК, остается у апеллянта.

Выпускники текущего года или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии

с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, передает ее ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в ОМСУ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

На территории Белгородской области рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий с применением автоматизированной информационной системы проведения апелляций в режиме онлайн «Апелляции ON-LINE» (далее – Система).

Ответственный сотрудник ОМСУ вносит информацию о поданных апелляциях, сканирует и загружает скан-копии апелляций в Систему в день их получения.

Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами в присутствии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц будет проходить в пунктах дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии (далее – ПДУ), организованных в ОМСУ, из которых будет обеспечена дистанционная связь апеллянта с членами АК.

Срок рассмотрения апелляции – в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

ОМСУ не позднее чем за один рабочий день до рассмотрения апелляции информирует апеллянта о дате, месте и времени рассмотрения апелляции в соответствии с графиком, размещенным в Системе.

В ПДУ организовывается автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой. В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции ответственный сотрудник ПДУ накануне дня рассмотрения апелляции скачивает из Системы апелляционные комплекты каждого апеллянта и распечатывает их.

Лица, указанные апеллянтом в апелляции: апеллянт и (или) родители (законные представители) апеллянта, не достигшего возраста 18 лет, или уполномоченные родителями (законными представителями) апеллянта, не достигшего возраста 18 лет, или апеллянтом, достигшим возраста 18 лет, лица. Вышеуказанные лица должны явиться в ПДУ в назначенное время.

Допуск в ПДУ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих полномочия (паспорт, в который вписано имя ребёнка, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, опекуновское удостоверение, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, доверенность).

Распечатанный апелляционный комплект (аудиофайлы устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам) ответственный сотрудник ПДУ

предъявляет апеллянту для ознакомления. При подтверждении апеллянтом, что предъявленные апелляционные материалы являются его, член АК, находящийся в месте работы АК, ставит свою подпись в форме 2-АП в месте подписи апеллянта.

Затем привлеченный эксперт предметной комиссии дает апеллянту, иным лицам, имеющим право присутствовать при рассмотрении апелляции, соответствующие разъяснения по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянта.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – **не более 20 минут** (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

ВАЖНО! В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

По завершении рассмотрения апелляции член АК просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением АК.

АК оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляций (форма У-33). Ответственный сотрудник РЦОИ его сканирует и подвешивает в Систему. Ответственный сотрудник ПДУ распечатывает уведомление. Апеллянт в нем расписывается.