

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

« 19 » февраля 2025 года

№ 204

**Об утверждении положения о деятельности  
муниципального экспертного совета**

В соответствии с постановлением администрации Шебекинского муниципального округа от 27.12.2024 года № 1469 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» и утверждении устава в новой редакции», планом работы МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» в целях методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе образования Шебекинского муниципального округа, проведения экспертизы актуального педагогического опыта и программ, разрабатываемых в образовательных организациях,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном экспертном совете по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в образовательных организациях Шебекинского муниципального округа в новой редакции.

2. Руководителям образовательных организаций ознакомить педагогические коллективы с содержанием Положения.

3. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» № 1556 от 29 декабря 2023 года «О деятельности муниципального экспертного совета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» Сарайкину Е.Н.

**Начальник  
МКУ «Управление образования  
Шебекинского муниципального округа»**



**Л.Ю. Карницкая**

**П о л о ж е н и е**  
**о муниципальном экспертном совете**  
**МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципального экспертного совета МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе образования Шебекинского муниципального округа (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является общественным экспертно-консультативным органом МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа». В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами и нормативными актами Белгородской области», решениями регионального координационного совета по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области, постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в образовательных учреждениях, настоящим Положением.

1.3. Основное содержание деятельности Экспертного совета определяется членами Экспертного совета в соответствии с заявками образовательных организаций и педагогов Шебекинского муниципального округа, рассматривается на заседании Экспертного совета и утверждается начальником МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа».

**II. Основная цель и задачи Экспертного совета**

2.1. Основной целью Экспертного совета является формирование единой образовательной политики МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа».

2.2. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития образования Шебекинской территории, в том числе инновационной, проектной деятельности;
- формирование единого образовательного пространства Шебекинского муниципального округа с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
- организация экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании Шебекинского муниципального округа;

### **III. Основные направления деятельности Экспертного совета**

3.1. Содержание работы Экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности:

3.2. Организация и экспертиза представленных авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

3.3. Рассмотрение предложений по корректировке действующих авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций Шебекинского муниципального округа.

3.4. Представление заявки в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне.

### **IV. Состав и формирование Экспертного совета**

4.1. Экспертный совет создается на общественных началах из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций, представителей органов управления образованием, педагогического сообщества и других заинтересованных организаций Шебекинского муниципального округа.

4.2. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, членов совета, секретаря.

4.3. Численный состав Экспертного совета не менее 15 человек. Состав Экспертного совета формируется и изменяется приказами начальника МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа».

4.4. Член Экспертного совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.5. Возглавляет Экспертный совет председатель Экспертного совета.

4.6. Начальник управления образования входит в состав Экспертного совета по должности и является его председателем.

4.7. Заместитель председателя и секретарь Экспертного совета назначаются из членов Экспертного совета приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа».

4.8. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Экспертного совета.

4.9. Со дня подписания приказа начальником МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» Экспертный совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

### **V. Организация работы Экспертного совета**

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования области и Шебекинского муниципального округа, планом работы МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своем штате специалистов педагогического профиля и квалификации, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и научных материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 5-6 раз в год.

5.3. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы при наличии экспертных заключений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

5.4. Экспертиза осуществляется членами Экспертного совета. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5.5. До рассмотрения на заседании Экспертного совета авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, комплекса учебно-методических материалов, следует получить одну-две внешние рецензии специалистов по профилю программы.

5.7. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании Экспертного совета необходимо не позднее, чем за две недели до заседания Экспертного совета предоставить секретарю Экспертного совета:

- заявку на имя председателя Экспертного совета (форма прилагается);
- 2 рецензии (внешнюю и внутреннюю);
- авторскую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, комплекс учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне (оформление титульного листа для комплекса учебно-методических материалов прилагается).

**5.8. Заседание Экспертного совета может проводиться в дистанционном формате с использованием ИКТ.**

## **VI. Права и ответственность членов Экспертного совета**

6.1. Экспертный совет имеет право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

6.2. Экспертный совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения;
- доказательность отказа в использовании программ, материалов актуального педагогического опыта, комплекса учебно-методических материалов, представленных на экспертизу.

6.3. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;
- инициировать проведение заседания Экспертного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Экспертного совета;
- досрочно выйти из состава членов Экспертного совета по письменному заявлению.

6.4. Члены Экспертного совета обязаны принимать участие в работе Экспертного совета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Ведутся протоколы заседаний Экспертного совета. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

7.2. Ведение и хранение документации Экспертного совета (приказы, протоколы заседаний, программы и рецензии, заявки и выписки из протоколов) возлагается на секретаря Экспертного совета.

7.3. Все программы, комплексы учебно-методических материалов, прошедшие экспертизу, вносятся в муниципальный банк данных.

Приложение  
к положению о муниципальном экспертном  
совете МКУ «Управление образования  
Шебекинского муниципального округа»

*образец заявления на материалы*

Начальнику  
МКУ «Управление образования  
Шебекинского муниципального округа»

*угловой штамп ОУ*

**ЗАЯВКА**

Прошу внести авторскую программу/комплекс методических материалов в муниципальный банк методических материалов/программ Ф.И.О. автора опыта, должность, название образовательной организации в соответствии с Уставом по теме:

(Обосновать данный материал и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

2 рецензии прилагаются.

дата

Ф.И.О.(полностью) и подпись  
руководителя,  
рекомендующего материалы  
для внесения в муниципальный  
банк данных

место печати

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»

**Тема комплекса методических материалов**  
(раздел программы)

Автор материалов: Ф.И.О. (полностью),  
должность, место работы

Шебекинский муниципальный округ  
\_\_\_\_\_г.

**Список материалов входящих в состав комплекса учебно-методических материалов:**

1. Рабочая программа
2. КТП
3. Методические разработки, согласно КТП
4. Дидактические материалы и др. по теме